

# 緑化資材申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

兵庫県

様

以下、 (太枠)内をご記入ください。

## 1 緑化活動グループ

団体名	〇〇市花と緑の会		
代表者	住所 (〒×××-△△△△) 〇〇市◇◇町□□-××		
	フリガナ 氏名	ヒョウゴ 知明 兵庫 太郎	電話 (〇〇〇) □□□ - △△△△ 携帯 (〇〇〇) △△△△ - □□□□ FAX (〇〇〇) □□□ - △△△△ e-mail <u>hyogo-taro-@××.□□.jp</u>
日中の連絡先	<u>(※)日中連絡のつく方の氏名・電話番号をご記入ください。</u> 氏名 緑化 花子 電話 (〇〇〇) △△△ - □□□ 携帯 (〇〇〇) ××× - △△△△		
活動人数	15人	団体が、過去、県から緑化資材の提供を受けた年度に全て〇をしてください	初・ <u>R7</u> ・R6・R5・R4・R3・R2・R元・H30・ <u>H29</u> ・H28・H27・H26・H25・H24・H23・H22・H21・H20・H19・H18・H17・H16
月間活動予定日数	10日		

## 2 資材搬入場所

住所:	(〒×××-△△△△)		
担当者①氏名:	兵庫 太郎	担当者②氏名:	神戸 花子
担当者①携帯:	〇〇〇-△△△-□□□	担当者②携帯:	●●●-▲▲▲-■ ■ ■
〔搬入当日に必ず連絡のとれる2名分の番号をご記入ください。〕			

## 3 植栽場所

住所:	(〒×××-△△△△)	〇〇市◇◇町××-□□ (▲▲公園内花壇)	
種類:	<u>花壇</u> ・プランター( )基)・その他( )		
〔該当する種類に〇をしていただき、( )内に必要事項をご記入ください。〕			

植栽する花壇等の面積: 15 m<sup>2</sup>

直近年度に提供を受けた一年草の本数及び多年草の本数をご記入ください。

#### 4 配布を希望する資材

配布時期	種類	資材番号	資材名称	資材別ポイント	希望数量	合計ポイント	前回提供を受けた本数	
第1回 ( 月頃)	一年草	29	サルビア	7	×	20 = 140		
		37	ペチュニア	7	×	20 = 140		
	多年草類	71	スイセン	9	×	35 = 315		
		75	アベリア	23	×	15 = 345		
	肥料等	1	バーク堆肥	31	×	1 = 31		
		10	苦土石灰	29	×	1 = 29		
	第2回 ( 月頃)	一年草				×		=
						×		=
		肥料等				×		=
						×		=
年間計	一年草				40	280	40	
	多年草類				50	660	75	
	肥料等				2	60		
	合計				92	1,000		

資材番号欄には、資材リストの資材名称横に記載の番号をご記入ください。

○本数、ポイント、面積のいずれかで「一年草≦多年草類」となっているかご確認ください。  
 ○2回目以降の申込みとなる団体の場合は、一年草の本数が直近年度に提供を受けた時の一年草の本数を上回らないようにしてください。  
 (見本の場合、一年草：希望本数 40 本≦40 本、多年草：希望本数 50 本≦75 本のため、この内容で提供可能です。)

補助の上限は、1,000 ポイントとなりますので、合計が超えていないか、ご確認ください。

#### 【確認事項】

- ※年間配布比率が本数、面積、ポイントのいずれかで、「一年草≦多年草類」となるようにしてください。(例：一年草10本：多年草類12本 など)
- ※2回目以降の申込みとなる団体の場合は、一年草の本数が直近年度に提供を受けた時の一年草の本数を上回らないようにしてください。

#### 【注意事項】

- ※申請書に記載いただく植栽面積と資材提供リストにある植栽密度を参考に、県民局(県民センター又は都市政策課)で配布決定を行います。
- ※配布月は県民局・県民センターで定めますのでご了承ください。

#### 【その他の添付書類】

- 植栽予定箇所の位置図
- 植栽予定箇所の現況図(写真)