

委託業務仕様書

〈想定スケジュール(最早)〉
 事業者公募：4月中旬～5/9(金)
 事業者決定：5月中旬
 契約期間：5月下旬～11月末

1 業務名

SDGs 普及啓発イベント企画運営業務

2 業務目的

この業務は、県が実施する「ひょうごSDGs 月間」(R7年10月)をPRするとともに、同期間にSDGs 普及啓発イベントを開催することにより、県内の自治体、企業、団体、学校、県民といった全ての主体のSDGs に対する意識の向上と実践の促進を図ることを目的とする。

3 業務内容

(1) ひょうごSDGs 月間ポスターの作成・送付

ひょうごSDGs 月間のPRを目的としたポスターを作成し、県庁、県民局・県民センター(10箇所)、市町(41箇所)、経済7団体へ送付する。 ※参考：[R6 ポスター](#)

〈ポスターの規格・数量等〉

- a サイズ：B2縦
- b 用紙：コート紙 135kg
- c 刷色：片面4色カラー
- d 数量：160枚
- e 送付先：県内69箇所(下表のとおり)



ロゴマーク

〈ポスターの送付先等〉

送付先	箇所	数量	送付期限
県庁SDGs推進課(21部局+予備)	1箇所	1枚×21部局+10枚=31枚	9/30(火)
県民局・県民センター	10箇所	2枚×10箇所=20枚	
市町41+神戸市区役所10	51箇所	2枚×51箇所=102枚	
経済団体	7箇所	1枚×7箇所=7枚	
合計	69箇所	160枚	

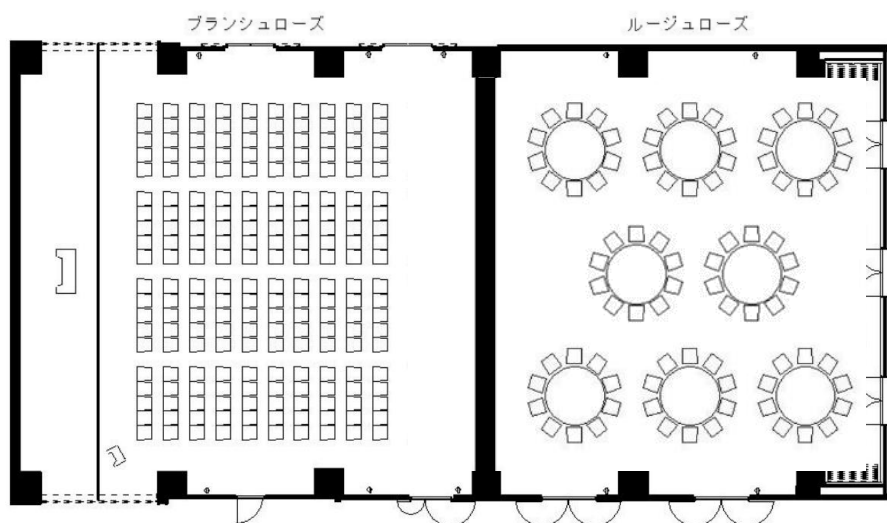
(2) ひょうごSDGs フォーラムの企画運営

[EXP02025 テーマウィーク](#)・[ひょうご EXPO week](#)「SDGs+Beyond いのち輝く未来社会」の期間(R7.10.2(木)～12(日))に、県内の企業や団体のSDGs に対する意識の向上と実践の促進を図るため、ひょうご EXPO week シンクロイベントとして、(3)のSDGs コンテストの最終審査(公開プレゼン審査)を行うとともに、公民連携・民民連携の促進を目的とした意見交換・名刺交換を行う。

① イベント概要(企画提案の前提) ※変更する場合あり

- a 名称 ひょうごSDGs フォーラム
- b 日時 令和7年10月7日(火)14:00～17:00
- c 会場 [ラッセホール](#) 2階 第1部・第2部 ブランシュローズ
 // 第3部 ルージュローズ
 (神戸市中央区中山手通4丁目10番8号)
- d 主催 兵庫県
- e 協力 一般社団法人神戸経済同友会、兵庫県経営者協会、兵庫県商工会議所連合会、兵庫県商工会連合会、一般社団法人兵庫県中小企業家同友会、兵庫県中小企業団体中央会、公益社団法人兵庫工業会(今後、県が会員への周知協力を依頼)

- f 対象 SDGsに関心がある方
- g 定員 第1部・第2部 会場 200人、オンライン 200人
第3部 会場 80人
※申込先着順。[ひょうごSDGs Hub](#)会員へは県が早めに案内
- h 参加費 無料
- i 内容 第1部 基調講演 (15分)
(イメージ) 「(仮題)SDGs+Beyond いのち輝く未来社会
～SDGsの達成状況と今後の見通し～」
※講師の提案は不要。講師の謝金・交通費は県が支払う(委託外)。
- 第2部 ひょうごSDGsコンテスト最終審査(公開プレゼン審査)(100分)
・団体部門の取組発表(7分×5件)
・休憩、審査(10分)
※審査員の提案は不要。審査員の謝金・交通費は県が支払う(委託外)。
・企業部門の取組発表(7分×5件)
・休憩、審査(10分)
・結果発表、授賞(5分)
- 第3部 意見交換・名刺交換(50分)
・第2部の発表者を交え、グループに分かれて意見交換
(グループ15分×2回+フリー15分)



会場レイアウトイメージ

② 業務内容

No.	業務内容	特記事項
a	イベント内容の企画	プロポーザルで、特に「フォーラムの集客方法」に関するアイデアを募集 ※SDGsコンテストの制度設計及び受賞者選考は県が行う。
b	フォーラム参加者募集チラシの作成	数量等は3(3)①と同じ ※ イメージ
c	フォーラム参加申込みの受付	県の簡易申請システムを使用可
d	登壇者との連絡調整	
e	会場管理者との連絡調整	県がブランチローズ 13:15～16:15、ルージュローズ 15:30～17:30、コスモス(控室)13:15～17:15を仮予約済み 会場利用料(税込 200,860円)、スクリーンプロジェクター利用料(税込 57,200円)、基

No.	業務内容	特記事項
		本音響照明費(税込26,840円)は県が支払う(委託外)。
f	会場レイアウトの検討、レイアウト図の作成	
g	台本の作成	
h	当日配布する資料等(プログラム、賞状、副賞等)の作成・調達	2部門×グランプリ1、優秀賞4等
i	第3部(意見交換)の参加者用名札ケースの調達	10グループを想定
j	(当日)会場設営、原状回復	概ね会場利用料の中に含まれている
k	(当日)映像、照明、音響	
l	(当日)オンライン視聴対応	事前準備を含む。オンライン参加者への事前メールは県で対応可
m	(当日)受付・誘導、資料配布、第3部のアンケート回収	
n	(当日)司会	
o	(当日)記録写真撮影	
p	結果概要の作成	県HPに掲載予定
q	その他、イベントの企画運営に関すること全般	

(3) ひょうご SDGs コンテスト出場団体・企業の募集

① 募集チラシの作成

団体・企業による SDGs の達成に資する優れた取組を選出して広く周知し、県内における取組のさらなる活性化を図ることを目的としたコンテストの募集チラシを作成する。(封入・送付は県が行う。)

<チラシの規格・数量等>

- a サイズ：A4縦
- b 用紙：コート紙 90kg
- c 刷色：両面4色カラー
- d 数量：3,500枚(※)
- e 送付先：県内69箇所(下表のとおり)

(参考) 想定スケジュール

- 6月中旬 コンテスト出場団体・企業募集(※8月中旬)
- 8月下旬 コンテスト一次審査(書類審査)
- 9月上旬 フォーラム参加者募集
- 10月7日 フォーラム開催(コンテスト最終審査)

※ 仕切紙を挟むなど50枚ごとの区切りがわかるように納入すること。

<チラシの送付先等>

送付先(県が封入・送付)	箇所	数量	納入期限
県庁 SDGs 推進課	1箇所	100枚×1箇所=100枚	6/10(火) 納入先 県庁 SDGs 推進課
県民局・県民センター	10箇所	50枚×10箇所=500枚	
市町41+神戸市区役所10	51箇所	50枚×51箇所=2,550枚	
経済団体	7箇所	50枚×7箇所=350枚	
合計	69箇所	3,500枚	50枚ごとに仕切る

② 応募の促進

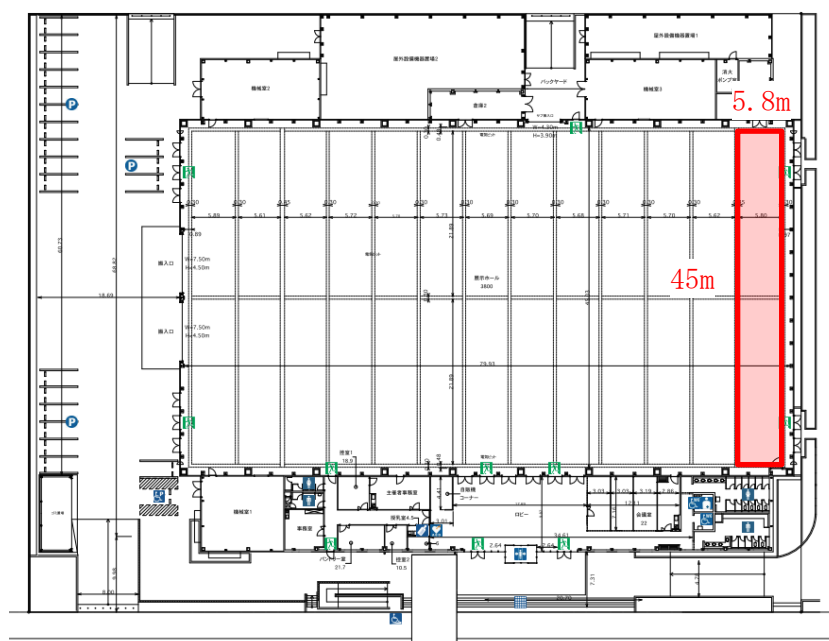
応募(特にNPO等の市民活動団体の応募)の増加に繋がるアイデアを提案し、実施する。

(4) 子ども向け SDGs 普及啓発イベントの企画運営

県民の SDGs に対する意識の向上と実践の促進を図るため、2日間で約5,000人の親子が来場する「技能グランプリ&フェスタ」と同会場で、小学生とその保護者をメインターゲットとした SDGs 普及啓発イベントを開催する。

① イベント概要（企画提案の前提） ※変更する場合あり

- a 名称 (仮称) 子ども向け SDGs 普及啓発イベント
- b 日時 令和7年10月25日(土)・26日(日)10:00～16:00頃
- c 会場 [神戸国際展示場3号館](#)の一部 (260 m²程度)
(神戸市中央区港島中町6丁目13)
※技能グランプリ&フェスタ (<https://web.pref.hyogo.lg.jp/sr06/press/documents/1.pdf>) と併催
- d 主催 兵庫県
- e 対象 主に小学生とその保護者
- f 定員 なし (来場者数 [見込み]: 2日で5,000人)
- g 入場料 無料
- h 内容 個人・家庭レベルでのSDGsに対する意識の向上と実践の促進を図る体験型のブース出展や販売



会場平面図 ※利用する位置や範囲は技能グランプリ主催者と協議

② 業務内容

No.	業務内容	特記事項
a	イベント内容の企画	<ul style="list-style-type: none"> ・プロポーザルで、特に「個人・家庭レベルでのSDGsに対する意識向上と実践促進を図る出展・販売」に関するアイデアを募集 ・出展者・販売者の内諾を得ているなど実現可能な企画を提案すること
b	出展者・販売者との連絡調整	
c	会場レイアウトの検討	
d	告知チラシ、会場図の作成 ※告知チラシ兼会場図でも可	電子媒体は必須。紙媒体は任意
e	会場借り上げ、会場設営（技能グランプリ&フェスタ主催者と使用床面積等で按分）	会場利用料（税込約30万円）は県が支払う（委託外） 会場設営費（税込22万円）を見込むこと（設営事業者へ支払い）
f	イベント賠償責任保険への加入	
g	必要に応じて、警察署・消防署等への申請	

No.	業務内容	特記事項
h	(前日・当日) 会場装飾、音響、撤去	音響は必要に応じて
i	(当日) 記録写真撮影	
j	結果概要の作成	県 HP に掲載予定
k	その他、イベントの企画運営に関すること全般	

4 履行期間

契約締結日から令和7年11月28日(金)

5 納品

納入成果物、納入場所及び納入期限は、下表のとおりとする。

区分	納入成果物	媒体	納入場所	納入期限
ポスター	ポスター	紙	3(1)の表のとおり	9/30(火)
	ポスターデータ	電子(pdf)	県 SDGs 推進課	
コンテスト	チラシ	紙	県 SDGs 推進課	6/10(火)
	チラシデータ	電子(pdf)		
フォーラム	チラシ	紙	県 SDGs 推進課	9/5(金)
	チラシデータ	電子(pdf)		
	会場配布資料	紙(必要数) 電子(pdf)	フォーラム会場	10/7(火)
	結果概要 記録写真データ	電子(パワーポイント) 電子(jpg)	県 SDGs 推進課	11/28(金)
子ども向け イベント	チラシデータ	電子(pdf)	県 SDGs 推進課	9/19(金)
	会場配布資料	紙(必要数) 電子(pdf)	イベント会場	10/25(土)
	結果概要 記録写真データ	電子(パワーポイント) 電子(jpg)	県 SDGs 推進課	11/28(金)

6 再委託

受託者は、本業務の全部又は主体的部分(総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分)を一括して第三者に委任し、又は請け負わせること(以下「再委託」という。)はできない。

また、本業務の一部を再委託してはならないが、あらかじめ再委託の相手方の住所、氏名及び再委託を行う業務の範囲等を記載した再委託の必要性がわかる書面を委託者に提出し、委託者の書面による承認を得た場合は、委託者が承認した範囲の業務を第三者(以下「承認を得た第三者」という。)に再委託することができる。

なお、再委託する場合は、再委託した業務に伴う承認を得た第三者の行為について、受託者は委託者に対し全ての責任を負うものとする。

7 留意事項

(1) 著作権

制作したデザインの著作権は、兵庫県に帰属するものとする。

(2) 委託者への損害賠償

受託者は、受託業務の履行にあたり、自己の責めに帰すべき事由により、委託者に損害を与えたときは、その賠償の責めを負うものとする。

(3) 疑義等

仕様に定めのない事項、疑義が生じたときは、双方協議のうえ、決定するものとする。