

兵庫県への移住促進に向けた魅力発信業務 公募型プロポーザル質疑応答一覧

番号	書類	該当箇所	質問	回答
1	仕様書	p.1	若年層、子育て世代、Uターン、Jターン、二地域居住検討者などのうち、特に重点的にアプローチしたいターゲット層があればご教示ください。	本件業務全体（移住フェア・セミナー・広告等）の対象は年代や特定の移住スタイルに限らず、移住を検討されている方皆様を想定しております。それを踏まえたとご提案をお願いいたします。
2	仕様書	p.1	移住フェア・セミナー・広告それぞれのKPIとその優先順位は？（例：来場数・相談件数・実際の移住者数など）	仕様書（集客目標）に記載のとおりです。優先順位はございません。
3	仕様書	p.1	「行動変容（相談→移住）」はどのようにして測定するのか、またどの程度重視されるか？	本業務での相談を通じた移住実績が測定できる仕組みも含めてご提案願います。
4	仕様書	p.2	(3)各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて ア 事業概要 「東京会場については、ふるさと回帰支援センター共催にかかる一切の経費も含む。」などイベント開催にかかる一切の経費は委託費から支出すること。」とあるが、共催にあたってどのくらいの部材をこちらで準備する必要があるのか凡その数や予算感がわかれば教えていただきたい。	共催にかかる各種設備や経費等の情報が必要な場合は、ふるさと回帰支援センター事業部へ直接お問い合わせ願います。 想定ブース数については仕様書p.4をご参照願います。
5	仕様書	p.2	(3)各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて ウ 東京開催 東京会場（交通会館）の利用料は委託費に含まれるでしょうか？ （事業概要に「開催にかかる一切の経費は委託費から」とあるが、大阪会場のように金額明記がなし）。 留意事項として、「東京開催分における各種手続き等調整に係る経費等の情報が必要な場合は、共催のふるさと回帰支援センター事業部に問い合わせること。」とあるが、こちらで直接確認するという事か？	東京会場（交通会館）の利用料は委託費に含まれます。 なお、利用料を含む各種経費情報が必要な場合は、ふるさと回帰支援センター事業部へ直接お問い合わせ願います。
6	仕様書	p.2	大阪会場の利用料（822,800円）は1日の料金でしょうか。	1日の料金です。
7	仕様書	p.2	出展自治体の温度感（本気度・参加意欲）はどの程度か？	各団体は高い意欲をもって出展を希望されています。
8	仕様書	p.2	受付システムやCRMは既存資産があるか？	受付システムやCRMは保有しておりません。
9	仕様書	p.2	過去の来場者データの活用範囲（県・事業者）は？	県および出展団体においてイベント後の継続支援を目的としてデータを活用しております。
10	仕様書	p.2 p.3	フェアを実施する2会場に関して、仕様書に記載の時間を延長し、早く設営を実施することは可能か。	会場に直接お問い合わせ願います。
11	仕様書	p.2 p.3	過去に実施された移住セミナーやフェア等の来場実績情報や資料、参加層をご提示頂くことは可能か。	共有できかねます。
12	仕様書	p.2～ (業務内容全般)	仕様を含めた各種条件の詳細については、受注後に別途協議により定めるとの理解、また実態に即した仕様・条件案を受注者からご提案することも可能という理解でよろしいでしょうか。	原則仕様に即した業務を実施願います。 なお、本業務の目的を達成するために、本業務の仕様書に明示されていない事項で必要な業務が生じたとき又は業務内容を変更する必要が生じたときは、県と協議の上、県の指示に従うものとします。
13	仕様書	p.2～p.10	昨年度フェアやセミナーにおける来場者の属性（年代・居住地など）や、来場者・出展者アンケートの結果がわかる実績報告書等を開示いただくことは可能でしょうか。また、昨年度の施策を踏まえ、県として今年度特に改善したい・注力したい課題（例：特定の層の集客不足、ブースでの面談率向上など）がございましたらご教示ください。	実績報告書等のデータ開示はできかねますが、昨年度施策を踏まえ改善したい課題については以下のとおりです。 <フェア> ・相談希望数が多いブースでの待ち時間 ・アンケート回答率の向上 ・事前申込数の増加 ・特設サイト来訪者の申込率の向上 <セミナー> ・集客の増加
14	仕様書	p.3	東京会場（ダイヤモンドホール）の金額は1,089,000円（税抜990,000円）×2日で積算をすればよろしいでしょうか。	各種経費情報が必要な場合は、ふるさと回帰支援センター事業部へ直接お問い合わせください。

15	仕様書	p.3	昨年のフェアには尼崎市、宝塚市、芦屋市、西宮市など一部出ていない市もお見受けするが、基本的には県内市町が出展対象でよいか？	県内全市町が出展対象ですが、各市町に出展の意向を確認した上で確定します。
16	仕様書	p.3	本事業のメインビジュアル、移住フェアやセミナーのイベントタイトル等は企画提案書に記載するものから、貴県との協議の上受託後に変更になる可能性がありますでしょうか。	協議後、変更となる可能性がございます。
17	仕様書	p.3	OMMビルの東会議室は20時まで借りることは可能か。	可能です。
18	仕様書	p.3	OMMビルのパーティーのポスター貼り付けNGと記載があるが、県から支給のマストのポスター掲示はあるか。パンフレットや資料の手配は調整、と記載あり。	パーティーについては各ブースの背面パネルに使用予定であり、各ブースによるポスターやチラシ等の貼り付け・装飾等が想定されるため、全ブースに貼り付け・装飾可能なパーティーをご用意いたします。
19	仕様書	p.3	東京交通会館の会議室（控え室として使用検討。実施スペースに設置なども検討）は押さえられているか。	現時点では会議室については確保しておりません。契約後、県との協議の上、必要に応じて会議室を確保頂くことになります。
20	仕様書	p.3	出展団体は県からリストをいただける想定とのことですが、それ以外の団体への出展打診は不要という認識で良いか。また、事前に開示頂くことは可能でしょうか？	受託者による出展打診は不要ですが、出展希望者との各種調整をお願いします。また、リストについては契約後に共有いたします。
21	仕様書	p.3 工(1)	『効果的な名称の提案』が求められておりますが、参考までにお伺いします。昨年度の『兵庫五国移住・交流フェア』というタイトルについて、来場者や出展者からの反響（わかりやすかった等）、または県として感じておられる集客面での効果や課題感などがございましたらご教示ください。	昨年度のタイトルについてはご好評をいただきました。今年度も兵庫の魅力や特色が伝わり、より多くの参加を促すことができる効果的な名称のご提案をお願いいたします。
22	仕様書	p.3～p.4	(3)各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて 工 事前準備 (工) チラシの制作 <チラシ：掲載内容> ・メインビジュアルと構成を受託者が提案し、本県と協議のうえで内容を決定すること。 ・本フェアの特長が伝わるデザインとし、開催日時、場所、プログラム概要を掲載すること。 とあるが、必須掲載項目としては、開催日時、場所、プログラム概要以外に何か想定されているものはありますか？	チラシ制作については、掲載内容も含め受託者にてご検討・ご提案願います。
23	仕様書	p.4	(3)各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて 工 事前準備 (オ) 特設サイトの制作・運営 特設サイトについて、サーバー環境やドメインについては既に契約されているものはございますでしょうか？ ご契約されている場合は、テストや本番など環境は分かれていますでしょうか？ もしご契約されていない場合は、サーバーの選定や契約から必要になりますか？ また、サイト構築を行う上で、CMS機能の利用要否はございますでしょうか？	サーバーやドメインについて既に契約しているものはございません。受託者にてサーバーの選定や契約等をお願いいたします。CMS機能については必須ではございません。
24	仕様書	p.4	(3)各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて 工 事前準備 (オ) 特設サイトの制作・運営 「本フェアの特設サイトを開催日の60日前までに作成し、運営を行うこと。」とございますが、「大阪開催が令和8年10月31日予定」の記載がございます。 逆算すると、9月1日までに大阪開催の移住フェア特設サイトを作成する必要があるのですが、認識に相違ございませんでしょうか？	ご認識に相違ございません。 開催日の60日前までに特設サイトの公開をお願いいたします。
25	仕様書	p.4	②各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて 工 事前準備 (オ) 特設サイトの制作・運営 「特設サイトの構成については、本県と協議のうえ決定する。」とあるが、サイトの具体的な掲載内容や構成について、現時点でどのような掲載内容やページ数を想定されておりますでしょうか。もしありましたらご提示ください。	特設サイトについては掲載内容やページ数も含め受託者にてご検討・ご提案をお願いいたします。

26	仕様書	p.4	(3)各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて 工 事前準備 (オ) 特設サイトの制作・運営 「・本フェアの内容を魅力的に紹介し、参加者の興味を引くようなデザインとすること。」 とあるが、好ましいサイトデザインがありましたらご教示ください。 また、ご希望の配色もありましたらご教示ください。	受託者にて、参加者増につながるようなサイトデザイン、配色等のご検討・ご提案をお願いいたします。
27	仕様書	p.4	(3)各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて 工 事前準備 (オ) 特設サイトの制作・運営 「素材の収集、写真の使用許諾等、必要な調整は受託者が行う。 ・県が所有している提供可能な写真等のデータは、必要に応じて提供する。」 とあるが、新たに写真撮影や動画撮影は必要でしょうか？ もし必要な場合、撮影して欲しいシーンやイベントなどありましたらご教示ください。 (不要な場合、もしくは期日的に難しい場合は商用可能な素材・写真を利用した提案を考えております。)	当課からの撮影希望はございませんが、特設サイトの制作にあたり必要な素材があり、県が所有している提供可能な写真等が必要な場合は適宜ご提供させていただきます。
28	仕様書	p.4	(3)各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて 工 事前準備 (カ) 申込フォームの設置 「。申込フォームの項目等は県と協議のうえ、決定すること。」とあるが、現時点で申込時に取得すべき項目（年齢、住所、メールアドレスなど）をがあれば、ご教示いただけますでしょうか。	現時点で下記項目を想定しております。 ・氏名、現在の住所、年代、メールアドレス、電話（任意回答） ・本フェアを何で知ったか（応募のきっかけ） ・移住検討の際、重視する点 ・移住後の働き方、移住希望時期、移住の仕方の希望（UJI）等
29	仕様書	p.4	(3)各業務の詳細及び留意事項 ①移住フェアについて 工 事前準備 (カ) 申込フォームの設置 「申込状況は県に対し求めに応じ随時報告すること。」とあるが、申込状況の管理とメール対応について、兵庫県様で想定の方法はございますでしょうか？もしありましたらご提示ください。	報告形式につきましては、契約後別途ご調整させていただきます。
30	仕様書	p.4	LPの制作、構築するサーバーに満たすべき必須要件があればご教示いただきたい 例：サーバーのスペックについて、レンタルサーバー契約等で問題ないか、プランに指定はあるか？など	LP制作およびサーバーについて必須要件等はございません。
31	仕様書	p.4 (オ)(カ)	本事業を通して制作するWEBページ（LP,申込フォームなど）につきまして、ドメインのご指定はありますでしょうか。受託者保有ドメイン下にページを作成させていただくことも可能でしょうか。 また、制作したWEBサイトの保守運用期間は契約期間中のみで、契約期間終了後は削除対応という認識で問題ないでしょうか。	特に指定はございませんが、受託企業のサイトと誤解されず県公式のイベントであることが分かるようなサイトアドレスが好ましいです。また、契約期間終了後はサイト削除というご認識で相違ございません。
32	仕様書	p.4 (カ)	申込者に対して送るメールのメールアドレスドメインのご指定はありますでしょうか？受託者保有ドメインにて本事業用メールアドレスを作成させていただくことも可能でしょうか。	受託者保有ドメインでのアドレス作成は不可とさせていただきます。
33	仕様書	p.4 (キ)	キッズスペースについて、「資格を有する保育士を配置すること」とありますが、こちらは1名のみで問題ございませんでしょうか。	厚生労働省の「児童福祉施設の設備及び運営に関する基準」に基づき適正な人数配置をお願いいたします。
34	仕様書	p.4 p.9	フォームの実装について、指定のサービスなど希望はあるかご教示いただきたい 例：既存サービス（Saas）、googleフォーム、wordpressプラグイン(contact form7)など	フォームについて特に指定はございません。
35	仕様書	p.4 p.9	フェア、セミナーの特設サイトについて、貴県保有の既存のオウンドメディア内に制作するべきか提案者独自でサーバーを新規取得し制作するべきか、ご指定はありますでしょうか。	提案者独自でサーバーを新規取得し制作してください。
36	仕様書	p.5	過去に利用した、入場管理システム（ブースで来場者情報が確認できるシステム）の名称があれば教えてください。	昨年度はイベント管理システム「E-VE!（イーベ！）」を利用しておりました。

37	仕様書	p.5	受付システムは新たなものをご提案したほうがよろしいでしょうか？ もしくは既存のものを使用することは可能でしょうか？	受付システムについては県側で既存システム等は用意いたしませんので、受託者にてご用意をお願いいたします。
38	仕様書	p.5 (1)	事前説明会（オンライン）について、使用するプラットフォーム（Zoom/Teams等）のアカウントは受託者での用意となりますでしょうか。	受託者でご用意をお願いいたします。
39	仕様書	p.6 オ(ウ)	現在運用されている県公式移住HP「兵庫で暮らせば・・・」のアクセス解析データ（主な流入元、ユーザーの属性、閲覧行動など）について、提案作成の参考として開示いただける範囲はありますでしょうか。	データ開示はできかねます。
40	仕様書	p.7 カ(ア)	「20～40代の若者・子育て世代の集客につながるワークショップ」とありますが、本件業務全体（移住フェア・セミナー・広告等）におけるメインターゲットも、大都市圏居住者の同年代（20～40代・子育て世代）と捉えてよろしいでしょうか。もし、県としてさらに詳細なペルソナ（例：単身者、夫婦のみ、リモートワーカー等）を設定されている場合はご教示ください。	本件業務全体（移住フェア・セミナー・広告等）の対象は年代や特定の移住スタイルに限らず、移住を検討されている皆様を想定しております。それを踏まえたご提案をお願いいたします。
41	仕様書	p.8	「ふるさと回帰センター」共催にかかる費用はご提示いただけるか。	共催にかかる費用等の情報が必要な場合は、ふるさと回帰支援センター事業部へ直接お問い合わせください。
42	仕様書	p.8	ふるさと回帰センターセミナールームの通信環境についてご教示頂くことは可能か。回線工事を実施する必要があるか確認ができればと思います。	設備等の実施にかかる情報が必要な場合は、ふるさと回帰支援センター事業部へ直接お問い合わせをお願いいたします。
43	仕様書	p.8	オンラインセミナーを開催する場所として県庁様の会議室等をお借りさせて頂くことは可能か。	会議室等の貸し出しは出来かねます。
44	仕様書	p.9	(3)各業務の詳細及び留意事項 ②移住セミナーについて オ 事前準備 (エ)申込フォームの作成について 「実施後にもアンケートを実施すること。」とあるが、申込フォームに加え、アンケートフォームも作成する認識で合っているか？ また、「アンケートの内容については、本県と調整したうえで、受託者が実施すること。」とあるが、セミナーの実施後アンケートで取得すべき項目をご教示いただけますでしょうか。	申込フォームに加え、アンケートフォームの作成をお願いいたします。移住セミナーのアンケート内容については契約後別途ご相談させていただきます。
45	仕様書	p.9	(3)各業務の詳細及び留意事項 ②移住セミナーについて オ 事前準備 (カ) 特設ページの制作及び運営 特設サイトについて、サーバー環境やドメインについては既に契約されているものはございますでしょうか？ ご契約されている場合は、テストや本番など環境は分かれていますでしょうか？ もしご契約されていない場合は、サーバーの選定や契約から必要になりますか？ また、サイト構築を行う上で、CMS機能の利用要否はございますでしょうか？	サーバーやドメインについて既に契約しているものはございません。受託者にてサーバーの選定や契約等をお願いいたします。CMS機能については必須ではございません。
46	仕様書	p.9	(3)各業務の詳細及び留意事項 ②移住セミナーについて オ 事前準備 (カ) 特設ページの制作及び運営 「本セミナーの特設サイトを開催日の30日前までに作成し、運営すること」とございますが、セミナーの開催が最短で「8/2(日)に実施される」旨の記載もございます。 逆算すると、凡そ6月末までには作成しておく必要があるのですが、公募スケジュールでは「7月上旬頃：契約締結、事業開始」となっており実現不可です。 そのため、改めて特設サイトの作成期限についてご教示いただけますでしょうか。	特設サイトの作成期限等については契約後別途ご相談させていただきます。
47	仕様書	p.9	(3)各業務の詳細及び留意事項 ②移住セミナーについて オ 事前準備 (カ) 特設ページの制作及び運営 「特設サイトの構成については、本県と協議のうえ決定する。」とあるが、サイトの具体的な掲載内容や構成について、現時点でどのような掲載内容やページ数を想定されておりますでしょうか。もしありましたらご提示ください。	特設サイトについては掲載内容も含め受託者にてご検討・ご提案をお願いいたします。

48	仕様書	p.9	(3)各業務の詳細及び留意事項 ②移住セミナーについて オ 事前準備 (カ) 特設ページの制作及び運営 「素材の収集、写真の使用許諾等、必要な調整は受託者が行う。 ・県が所有している提供可能な写真等のデータは、必要に応じて提供する。」とあるが、新たに写真撮影や動画撮影は必要でしょうか？ もし必要な場合、撮影して欲しいシーンやイベントなどありましたらご教示ください。	当課からの撮影希望はございませんが、特設サイトの制作にあたり必要な素材があり、県が所有している提供可能な写真等が必要な場合は適宜ご提供させていただきます。
49	仕様書	p.9	「対面セミナーについては所定のフォームを使用すること」とありますが、こちらは具体的にどのようなフォームでしょうか。	県側で用意するフォーム（ふるさと回帰支援センターHP内フォーム）を指しています。
50	仕様書	p.9	過去に実施されたアンケート結果（参加者満足度や意見等）がございましたら、ご共有いただけますでしょうか。	共有できかねます。
51	仕様書	p.9	過去事業における参加者数、移住相談件数、実際の移住につながった件数等の実績がございましたらご教示ください。	共有できかねます。
52	仕様書	p.9	登壇者として、先輩移住者を検討しているが、県からご紹介いただけるか？	登壇者については受託者側からご提案をお願いいたします。
53	仕様書	p.9	使用NGの応募フォーム、web会議システム（出展説明会、移住セミナーオンライン）はあるか。	zoom等、一般的に広く利用されているシステムをご使用願います。
54	仕様書	p.11	(3)各業務の詳細及び留意事項 ③移住フェア、移住セミナー、移住相談窓口（各窓口でのイベント含む）の広報について イ 実施時期 「移住相談窓口PR」は「年間を通じて実施」とありますが、これは通年で常時開催している訳ではなく、「カ 上記を元にした下記(ア)～(ウ)についてのネット広告の実施」の「(ウ)」に記載されている「東京窓口相談会：年間6回程度実施」「大阪窓口相談会：年間22回程度実施」とあり、日時を区切って開催している窓口相談会のPRとの認識でよろしいでしょうか？	日時を区切って開催している窓口相談会のPRとは別に、常設している移住相談窓口のPRを年間を通じて実施願います。 常設の移住相談窓口は仕様書p.12に記載のとおりです。
55	仕様書	p.11	現在運用されている移住関連SNSアカウントの媒体別フォロワー数や運用状況をご教示いただくことは可能でしょうか。	共有できかねます。
56	仕様書	p.11	過年度業務において、移住相談から現地訪問、移住に至るまでの転換率等を把握されている場合はご教示ください。	共有できかねます。
57	仕様書	p.11	移住フェアやセミナーの開催時期・開催エリアについて、県として優先的に強化したい地域や時期があればご教示ください。	こちらからの指定はございません。
58	仕様書	p.11	現在想定している主要ターゲット層（年齢・家族構成・職業など）の指定は明確にあるのか？	主要ターゲット層の指定はございません。 本件業務全体（移住フェア・セミナー・広告等）の対象は年代や特定の移住スタイルに限らず、移住を検討されている方皆様を想定しております。それを踏まえたとご提案をお願いいたします。
59	仕様書	p.11	過去イベントの参加者属性データの共有は可能か？	共有できかねます。
60	仕様書	p.11	「潜在層」と「顕在層」の比率イメージなどはあるか？（広告設計に直結）	「潜在層」と「顕在層」の比率についてはご提案頂いた内容によって変わるため、ご提案に応じて広告設計願います。
61	仕様書	p.11	過去実績（CTR、CVR等）の共有は可能か？	共有できかねます。
62	仕様書	p.11	クリエイティブ（動画・バナー）制作の自由度は？	クリエイティブ制作についてはこちらからデザイン等指定ございませんので、自由にご提案をお願いいたします。
63	仕様書	p.11	県の「既存コンテンツ」はどの程度活用前提か？	活用の範囲、程度も含めご提案をお願いいたします。
64	仕様書	p.11	前回のKPI設計に関する実績をご共有いただくことは可能か（フェア後の個別相談件数、移住希望者数、実際に移住された数など）	共有できかねます。

65	仕様書	p.11	昨年は広報でPRタイムズを活用していたかと思いますが、こちらも受託者の業務に入りますでしょうか？	受託者業務となります。 活用する広報媒体についてはご提案願います。
66	仕様書	p.11	過去実施したWEB広告があればどういったものを実施していたか	GoogleやMeta等で広告を実施しました。
67	仕様書	p.11	広告配信に活用できるSNSアカウントはあるか（X、IG（facebookページ）、TikTokなど）	ご活用いただけるアカウントはございません。
68	仕様書	p.11	受注確定後、GA4やサーチコンソールの権限を付与いただくことは可能か	付与できかねます。
69	仕様書	p.11	移住を促進したい市区町村などはあるか	特定の市町に限らず、すべての市町において移住促進を図りたいと考えております。
70	仕様書	p.11	移住元で多いエリアなどはあるか（ターゲットの地域を関東・関西など限定するの）	本件業務全体（移住フェア・セミナー・広告等）の対象は居住地に限らず、移住を検討されている方皆様に想定しております。それを踏まえたご提案をお願いいたします。
71	仕様書	p.11	ターゲット分析というのは提案前？提案後？	提案時にはターゲット分析の概要をご提示願います。具体的な分析手法や広報手法は、契約後にご提案願います。
72	仕様書	p.11	移住相談窓口の相談件数（1300件目標）と相談会（各回5～6組目標）の相談申込件数はどのようにカウントされますでしょうか。	本事業のネット広告等の経由の有無に関わらず、窓口が受け付ける総相談件数としての目標でございます。また、リピーターを含む総相談数となります。 相談会は申込組数及び参加者数でカウントします。
73	仕様書	p.11 ③	ネット広告を実施する場合、広告アカウントは受託者側で新規作成・管理する想定でしょうか。あるいは、県または既存事業者が保有する広告アカウントを利用し、受託者に運用権限を付与いただく形も可能でしょうか。また、過年度に使用した広告アカウントや配信データがある場合、閲覧・活用の可否もご教示いただくことは可能でしょうか。	受託者側で新規作成・管理いただく想定です。 過年度に使用した広告アカウントや配信データについては提供できかねます。
74	仕様書	p.11 ③	フェアやセミナーの告知に協力して頂ける兵庫県管轄のSNSやWeb媒体がありましたらご教示いただけますでしょうか。	兵庫県移住メディアサイト「兵庫で暮らせば…」やe-県民を対象としたメールマガジンがございます。
75	仕様書	p.11 ③	前年度（令和7年度）におけるネット広告の媒体別実績数値（インプレッション数、クリック率、CPAなど）や、過去に最も費用対効果が高かった広告媒体を共有いただくことは可能でしょうか。	昨年度において高い効果を示した広告媒体はMeta広告でございます。
76	仕様書	p.11 ウ	移住相談窓口PRの集客目標として掲げられている「相談件数1,300件程度」について、これは本事業のネット広告等を直接の経由とした件数でしょうか。それとも窓口全体の総相談件数としての目標でしょうか。また、これは、本事業期間中に「新規」で窓口を訪れた人の数なのか、リピーターを含む総相談コマ数なのか？企画の参考情報としてお考えをお聞かせいただけると助かります。	本事業のネット広告等の経由の有無に関わらず、窓口が受け付ける総相談件数としての目標でございます。また、リピーターを含む総相談数となります。
77	仕様書	p.11 オ	「ネットの検索データ等を元に、移住プロモーションのターゲット分析を行う」とありますが、県側で指定する特定のデータソースやツールがあるのでしょうか。あるいは、提案側が保有・選定するデータを用いて分析を行う想定でしょうか。	提案側（受託者）が保有・選定するデータを用いて分析を行う想定でございます。
78	仕様書	p.12	東京・大阪の各窓口での相談会は、いつ頃に実施の想定か。	大阪については毎月2回程度実施予定です。 東京については現在日程調整中ですが、年間を通じて十数回程度実施予定です。
79	仕様書	p.13	(3)各業務の詳細及び留意事項 ③移住フェア、移住セミナー、移住相談窓口（各窓口でのイベント含む）の広報について ウ 集客目標 移住フェア、移住セミナー、移住相談窓口PR、窓口で実施する相談会PR、それぞれ集客目標を設定頂いているが、特に「窓口相談件数1,300件」のような年間を通じた集客目標について、万が一達しなかった場合、契約上のペナルティ（委託料の減額、若しくは返還等）はありますでしょうか？	目標達成は必須要件ではなく努力目標として設定しております。 各集客目標については目標達成に向けて取り組んで頂きますようお願いいたします。

80	仕様書	p.13	(3)各業務の詳細及び留意事項 ③移住フェア、移住セミナー、移住相談窓口（各窓口でのイベント含む）の広報について エ 広報戦略とそれに基づく広報手法の検討 「漠然と移住を考えている人も対象として本県の移住施策や魅力を効果的・効率的にPRすることを前提として、県が制作した過去コンテンツ（ひょうご移住ストーリー等）の活用も含めた～」とありますが、「県が制作した過去コンテンツ」は「ひょうご移住ストーリー」の他に何がありますか？	県では当課のみならず他部局においても多様なコンテンツを制作しておりますので、受託者より広報にあたり活用が有効なコンテンツのご提案をお願いいたします。
81	仕様書	p.13	7 情報セキュリティ ①移住フェア、②移住セミナーの特設サイトからのメール送信時に必要なメールアドレスは、こちらで準備する認識で良いでしょうか？それとも県側でご用意いただける形でしょうか？ その他、利用するPCなどは兵庫県様から貸し出しはしない認識であっていますでしょうか？	メールアドレスや利用するPCについては受託者側でご用意をお願いいたします。
82	仕様書	全体	ベンチマークとしている地方自治体はありますか。	他自治体との比較は致しません。当県の独自性を活かした自由なご提案をお願いします。
83	仕様書	全体	昨年の事業の中で実施された広報があれば内容をご教示いただけますでしょうか？ WEB 広告の結果などあれば、差し支えない範囲でご提示いただけますと幸いです。	GoogleやMeta等で広告を実施し、そのなかでも高い効果を示した広告媒体はMeta広告でした。
84	募集要項	p.3	6 - (1) 提出書類ウ 役員等に関する調書には、役員の住所の記載は必須でしょうか。	応募資格（企画提案募集要項内「3 応募資格」）の確認資料の1つとして、記載をお願いしております。 ご提出いただく登記簿謄本に役員等の住所の記載がございましたら、住所については省略いただいて差支えございません。 登記簿謄本に住所の記載が無い場合は、市区町村までの記載（番地は省略）で差支えございませんので、役員等に関する調書へ記載をお願いいたします。
85	募集要項	p.4	7 - (1) 提出書類ウ 企画提案書枚数には、目次、セクション見出しも含まれますか。	含まれます。
86	募集要項	p.4	7 - (1) 提出書類ウ 企画提案書に掲載するグラフも文字サイズ12ポイント以上が適用されますか。	グラフの文字サイズについては適宜ご調整願います。
87	募集要項	p.4	7 - (1) 提出書類 エ・オはA3で作成してよろしいでしょうか。 また、枚数制限はありますか。	サイズや枚数の指定はございません。
88	募集要項	p.5	5 - (3) プレゼンテーションの際、提案書類A〜カー式がお手元にある状態で審査いただけますでしょうか。	一式手元にある状態で審査を行います。
89	その他	その他	東京・大阪それぞれで「課題の違い」は何と認識しているか？	東京は潜在層に広くアプローチする役割を持っており、大阪は移住に直結する情報収集の場としての役割を主に担っていると考えております。
90	その他	その他	フェアとセミナーの役割分担はどう整理しているか？	フェアは県市町の認知度の向上、セミナーは個々の移住ニーズとのマッチングという役割を主に担っていると考えております。
91	その他	その他	過去に実施した提案で評価されたポイント／評価されなかったポイントは？	回答できかねます。
92	その他	その他	去年結局セミナーイベント等を実施しなかった理由はあるのか？	昨年度は予定通り事業を全て実施しております。
93	様式3	—	様式3「役員等に関する調書」について 役員情報の提供に関して、「提供する情報：役職名、氏名（ふりがな）、生年月日、住所・経歴」となっており、経歴はどこまでの記載が必要か。	現職の就任時期は必ずご記載下さい。その他の経歴は任意でご記載いただいて差し支えありません。 以下、記載例です。 令和X年4月 取締役役に就任（常勤）
94	様式3	—	様式3「役員等に関する調書」について 代表者・役員個人の個人住所の必要性をお聞かせください。個人住所の記載は必要でしょうか？	応募資格（企画提案募集要項内「3 応募資格」）の確認資料の1つとして、記載をお願いしております。 ご提出いただく登記簿謄本に役員等の住所の記載がございましたら、住所については省略いただいて差支えございません。 登記簿謄本に住所の記載が無い場合は、市区町村までの記載（番地は省略）で差支えございませんので、役員等に関する調書へ記載をお願いいたします。