

ひょうごフィールドパビリオンフェスティバル 2026 企画運営等業務 公募型プロポーザル募集要項

1 事業目的

兵庫県で取り組む「ひょうごフィールドパビリオン（以下、「FP」という。）」のプレイヤーが一堂に会し、本県への魅力を発信し誘客に繋げることや、FP プレイヤー間のネットワーク化を図るためのイベントを企画運営する「ひょうごフィールドパビリオンフェスティバル 2026 企画運営等業務」（以下「業務」という。）を委託する者を選定するための企画提案を募集する。

2 業務委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで

3 委託費（契約上限額）

15,000,000 円以内（消費税及び地方消費税を含む）

4 スケジュール

期日	内容
7 月 21 日（火）	募集開始
7 月 27 日（月）17 時	質問締め切り
7 月 29 日（水）	質問の回答期限
8 月 10 日（月）17 時	企画提案書提出締め切り
8 月下旬	審査結果通知、契約締結、事業開始

5 応募資格

(1) 次の全ての要件を満たす者であること。また、複数の企業・団体の共同体により応募することも可能であり、その際は代表企業が申請すること。

- ① 法人その他の団体又は個人事業主であって、業務を適切に遂行できる能力を有すること。
- ② 提案する事業が法令等の規定により官公署の免許、許可、認可又は指定を受けている必要がある場合には、当該免許、許可、認可又は指定を受けていること。
- ③ 事業の実施にあたり、兵庫県との打合せなどに適切に対応できること。

(2) 次のいずれにも該当しないこと。

- ① 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する者
- ② 兵庫県の指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者
- ③ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法

(平成 11 年法律第 225 号) に基づく再生手続開始の申立てが行われている者

- ④ 事業者等に対する委託費の支給事由と同一理由により支給要件を満たすこととなる国・都道府県・市町村の各種助成金・補助金の支給を受けている又は受けようとしている者
- ⑤ 県税、消費税及び地方消費税を滞納している者
- ⑥ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者
- ⑦ 暴力団又は暴力団もしくは暴力団員またはこれに準ずる団体等の統制の下にある者

(3) 共同企業体による参加

- ① 全ての構成員が、5 (1) 及び (2) に掲げる要件を全て満たしていること。
- ② 各構成員が、本プロポーザルに関して他の共同企業体の構成員を兼ねておらず、単独企業での参加もしていないこと。

6 業務内容

別紙仕様書のとおり

7 募集要項の内容に関する質問及び回答

本プロポーザルに関する質問は、「質問書」(様式 5) により提出すること。

(1) 受付期間

令和 8 年 7 月 21 日 (火) から同年 7 月 27 日 (月) の 17 時まで

(2) 提出方法

電子メールにて事務局に提出

E-mail : chiikishinkou@pref.hyogo.lg.jp

(3) 留意事項

件名に「プロポーザルに関する質問 (令和 8 年度 FP フェスティバル)」と記載すること。

(4) 質問に対する回答

令和 8 年 7 月 29 日 (水) までに、質問者に対して回答の内容を個別に連絡する。なお、プロポーザル全体に関わる内容の回答はホームページにも掲載する。

8 応募方法

(1) 募集期間

令和 8 年 7 月 21 日 (火) から同年 8 月 10 日 (月) の 17 時まで

(2) 提出方法

提出書類は、持参又は郵送により提出すること。

※受付時間：開庁日の 9 時から 17 時までとする。

※郵送の場合、簡易書留郵便等の差出し、受領の記録が残る方法に限る。あらかじめ電話等により事務局に連絡したうえで、令和 8 年 8 月 10 日 (月) 17 時までに事務局に到着するように提出すること。

(3) 提出書類

提出書類は、A4 または A3 で作成し、A3 の場合は A4 サイズに折りたたむこと。

ア・イ・ウ・エ・ケ・コについては、正本に加えて、データも納品すること。データ納品は下記メールアドレス宛てに送付すること。

E-mail : chiikishinkou@pref.hyogo.lg.jp

	書類名	様式	部数
ア	応募申請書	1	正本 1 部 データ要
イ	提案者概要	2	正本 1 部 データ要
ウ	企画提案書	任意	正本 1 部 副本 5 部 データ要
エ	会社概要等提案者の概要を説明する書類	—	正本 1 部 副本 5 部 データ要
オ	納税証明書（発行後 3 ヶ月以内のもの） ① 兵庫県税務所が発行する県税に係る徴収金の滞納がないことを証明する納税証明書（納税証明書（3）） ※収益事業を行っていない公益法人等又は、兵庫県内に事務所がない場合、誓約書（様式 6）を提出すること ② 税務署が発行する消費税及び地方消費税の未納がないことを証明する納税証明書 ※共同企業体で参加の場合は全ての企業分提出すること	—	正本 1 部
カ	財務諸表（直近 1 ヶ年のもの）※法人の場合のみ ① 貸借対照表 ② 損益計算書 ③ 株主資本等変動計算書 ※共同企業体で参加の場合は全ての企業分提出すること	任意	正本 1 部
キ	共同企業体協定書（共同企業体で参加の場合のみ） ※代表企業に参加申込の権限を付与すること。	任意	写し 1 部
ク	共同企業体届出書（共同企業体で参加の場合のみ）	3	正本 1 部
ケ	人員配置計画	任意	正本 1 部 副本 5 部 データ要

コ	見積書	4	正本 1 部 副本 5 部 データ要
---	-----	---	--------------------------

(4) 企画提案書の作成について

- ①企画提案書のページ上限は、20 ページ（表紙・目次を除く、A4 または A3 サイズ横書き、A4 サイズの長辺綴じ、片面印刷）とする。表紙の次のページは目次とし、企画提案書には表紙、目次を除きページ番号を一連でつけること。散逸しないようにホッチキス等で製本し、提出すること。
- ②文章を補完するための、写真、イラストなどの使用は可とする。
- ③文字サイズは図表中の文字を除き、12 ポイント以上とすること。

(5) 応募者が 1 者である場合の措置

- ①応募者が 1 者であっても、企画審査を実施する。
- ②期限までに応募がなかった場合は、再度公告し、企画提案に関する書類の提出期限を延長する。この場合、必要に応じてスケジュールの変更を行うものとする。

(6) 費用負担

提出書類の作成及び提出に要する経費は、応募者の負担とする。

(7) 提案書の著作権

提出書類の著作権は、応募者に帰属する。

(8) 応募図書の取扱い

提出書類は、審査のためにのみ使用し、応募者には返却しない。また、応募図書は非公開とする。ただし、県は、応募図書の内容について公表の必要があると認める場合は、応募者の了解を得て、その全部又は一部を公表することができる。

9 審査

(1) 一次審査：書類審査

- ① 応募者が多数の場合は、企画提案書及び見積書について書面審査を行い、プレゼンテーション審査を行う者を選定する場合がある。
- ② 一次審査の結果及びプレゼンテーション審査日時・集合場所等については、令和 8 年 8 月中旬までに通知する。

(2) 二次審査：プレゼンテーション審査

- ① 審査委員会を設置し、9 (3) の審査基準に基づき、審査を行い、業務を委託する契約候補者（及び次点者）を決定する。ただし、最高点の者が複数いる場合は、提案金額が安価な者を契約候補者とする。
- ② プロポーザル参加事業者が 1 者の場合においても審査を実施するものとし、審査の結果、総合評価が平均 60% 以上の得点（60 点以上）を獲得し、業務を適切に実施できると判断された場合には、当該事業者を契約候補者として決定する。
- ③ プレゼンテーション審査への参加者は、1 社（1 共同企業体）あたり 5 名までとする。

- ④ 本業務の実施に主に携わる担当者がプレゼンテーション審査に参加すること。

(3) 審査基準

審査項目	審査基準	配点
企画提案 内容	・当該業務の目的や趣旨を理解した上で、FPの魅力十分に伝えられる内容となっているか。 ・基調講演等は、当イベントの趣旨に合った集客力が高い人材か。 ・会場の盛り上がりや来場者の周遊を促進する効果的なイベント構成となっているか。 ・FPプレイヤー間のネットワーク化を促進できる仕組みが具体的に提案されているか。 ・本イベントのターゲット層に効果的に訴求する広報やPRができているか。	40
確実性 スケジュール	・本業務と同種または類似業務の受注実績があり、技術力、実効性を有しているか。 ・全体のスケジュールは、適切に実施できるものとなっているか。	20
実施体制	・業務遂行に必要なかつ有効的な実施体制となっているか。	10
費用	・業務内容に見合った適切な価格設定になっているか。	10
全体評価	・提案内容が事業目的及び仕様書の内容と合致しており、事業に関する理解・知識が十分にあるか。 ・業務を遂行するに当たっての創意工夫等を行っているか。	20
合計		100

(4) 審査の結果の連絡

審査の結果は、事務局から応募者全員に通知する。

10 その他

- (1) 県は、業務を委託する者として選定した者（以下「選定業務者」という。）と提案業務の実施方法等その内容について、協議し、調整を行う。この協議・調整において、県と選定業務者双方で確認の上、提案業務の内容を修正し、又は変更することがある。
- (2) 選定業務者は、(1)の協議・調整をした業務の内容を記載した業務計画書及び業務の実績を記載した実績報告書を県に提出すること。なお、業務の実施に当たっては、業務計画書、委託契約書及び業務委託仕様書に従うこと。
- (3) 選定業務者が委託契約書に記載する条項に違反したときは、県は、当該委託契約の全部又は一部を解除し、委託料の支払を停止し、又は選定業務者に対して支払った委託料の全部又は一部の返還を求めることがある。
- (4) 選定業務者は、実績報告書の記載内容が確認できる書類（会計関係帳簿、労働関係帳簿、業務日誌等）を業務終了後5年間保存すること。

1 1 事務局

兵庫県企画部地域振興課 山崎・山本

〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号

電話 078-362-9010（直通）

電子メール chiikishinkou@pref.hyogo.lg.jp