

兵庫県

- ・ 介護分野の職員の賃上げ・職場環境改善支援事業
- ・ 障害福祉従事者処遇改善緊急支援事業費補助金

計画書の申請手順

兵庫県介護・障害福祉賃上げ等支援補助金

計画書・実績報告書申請用フォーム

申請はこちらから、初回申請に必要な情報を入力し新規登録をお願いします。

※必ず初回登録が必要です。

本事業は法人様単位での申請を想定しております。

事業所ごとに提出される場合は、都度新規登録が必要となります。

※登録用のメールアドレスは使いまわしが可能です。

初回申請がまだの方はこちらをクリック
※昨年度の登録は無効になっております。
今年度分は新たに登録が必要です。

初回申請フォームはこちらから

初回申請フォーム

メールアドレス ※ログイン用のIDや受付完了等のメールを送信します ご担当の方のメールアドレスが便利です。	<input type="text" value="aaaaaa@gmail.com"/>
法人名	<input type="text" value="株式会社〇〇〇〇"/>
法人名 (フリガナ)	<input type="text" value="カブシキガイシャ〇〇〇〇"/>
パスワード ※ログイン時のパスワードを設定してください。 半角英数字を使用して8桁以内 (英字のみ数字のみ可)	<input type="password"/>
パスワード(確認用)	<input type="password"/>

登録完了メール等の宛先です。
書類作成者様。不備担当者様が便利です。

基本は1法人1回の登録となります。

「aaaa」や「1111」でも登録可能です
※実績報告の際にも利用するので忘れない
してください。

上で入力されたパスワードをもう一度入力
してください。

不備対応担当者様情報

※不備発生時にご対応いただける方の情報を入力

氏名

山田 太郎

氏名（フリガナ）

ヤマダ タロウ

連絡先電話番号

090 - 0000 - 0000

連絡先メールアドレス

aaaaaa@gmail.com

確認

[? 申請済みの方はこちら](#)

不備の連絡を事務局から行う際のご担当者様の情報を入力してください。

基本は計画書内の書類作成担当者様に不備の連絡をさせていただきます。

全て入力後にクリックしてください。

初回申請確認

メールアドレス test@example.com

法人名 株式会社サンプル

法人名（フリガナ） カブシキガイシャサンプル

パスワード ****

不備対応担当者様情報

氏名 サンプル 太郎

氏名（フリガナ） サンプル タロウ

連絡先電話番号 080-8383-8383

連絡先メールアドレス sample@example.com

送信

戻る

[🔍 申請済みの方はこちら](#)

入力内容に間違いがなければクリックしてください。

初回申請確認

メールアドレス test@example.com
法人名 株式会社サンプル
法人名（フリガナ） カブシキガイシャサンプル
パスワード ****

不備対応担当者様情報

氏名 サンプル 太郎

このメールアドレスは既に登録されています。
別法人での申請の場合は登録可能ですので[送信]をクリックしてください。

IDやパスワードを忘れた、書類を提出したい等での再登録は出来ません。
その場合はコールセンター（電話番号）にご連絡ください。

万が一登録された場合は、確認に時間がかかり補助金の入金が遅くなる可能性がございます。

閉じる

戻る

申請済みの方はこちら

入力された登録用のメールアドレスで既に登録がある場合に表示されます。
同じメールアドレスで別法人の登録をすることは可能です。

「閉じる」をクリックして再度
「送信」ボタンをクリックしてください。

※基本1法人1登録ですので

IDやPWを忘れてしまった、書類の再提出目的での再登録はご遠慮ください。

再登録されてしまうと、確認に時間がかかり補助金の入金の遅れにつながります。

まずはコールセンターまでお電話ください。

兵庫県介護・障害福祉賃上げ等支援補助金コールセンター
050-2030-2644

平日午前9時から午後5時まで

お申込みいただき、ありがとうございました。

■ 申込番号

0000000054

■ ログイン ID ※下記ログイン時に使用します

00000054

【申請内容】

メールアドレス：[n](#) [.co.jp](#)

法人名：株式会社キャリアリンクテスト

法人名（フリガナ）：カブシキカイシャキャリアリンクテスト

法人番号：

パスワード：*****

不備対応担当者様情報

氏名：キャリア テスト

氏名（フリガナ）：キャリア テスト

連絡先電話番号：00-0-0000

連絡先メールアドレス：[n](#) [co.jp](#)

以下のリンクよりログインページにアクセスし、上記 ID とご自身で設定されたパスワードを使用してログインしてください。

【ログイン URL】

<https://area31.smp.ne.jp/area/p/mhoa0rfkam2mbnesf5/dcRV0F/login.html>

初回登録完了のお知らせメールが登録メールアドレスに送信されます。

本文内のログインIDが申請に必要なIDとなります。

本文内のログインURLから計画書の申請ログイン画面を開くことができます。

メール送信者：兵庫県介護・障害福祉賃上げ等支援補助金事務局

件名：初回登録完了のお知らせ

ログイン

ID

※初回登録メールに記載のIDを入力
0は省略可

パスワード

※初回登録時にご自身で設定されたパスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

初回登録完了のお知らせメール本文内のIDを入力してください。
※00000054の場合54のみの入力でも可能

初回登録時にご自身で設定されたパスワードを入力してください。

登録パスワードをお忘れの場合はこちらから再設定をしてください。
→P33へ

マイページ

計画書提出

※再提出されたい方はこちら

再提出をする

初めて計画書や通帳の写しを提出される場合

不備やその他の理由で再提出されたい場合

提出書類を削除

再提出用メールアドレス：info@hyogo-jinzai.sakura.ne.jp

※再提出の場合、件名もしくは本文にログインIDを記載ください。
ログインIDの記載がない場合は確認に時間がかかります。

既に提出されている書類は無効となります。

【重要なお知らせ】

現在、計画書・通帳の写しの申請について1回に必要な書類を手順通りにご提出いただくことはできますが、最初に障害の計画書を提出後に後から追加で介護の通帳の写しのみ提出出来なくなっております。※介護の計画書は追加提出が可能です。

先に障害の計画書を提出後、介護の通帳の写しを提出されたい場合はP9の再提出方法で追加提出をお願いいたします。

もしくは4月1日に、後から追加で介護の通帳の写しも提出できる予定ですので4月1日以降に作業をお願いいたします。

計画書提出

◆介護サービスの計画書を提出しますか？

はい

いいえ

介護の計画書/通帳の写しを提出されたい方は「はい」をクリック→P12へ

障害の計画書/通帳の写しのみを提出されたい方は「いいえ」をクリック→P19へ



計画書提出

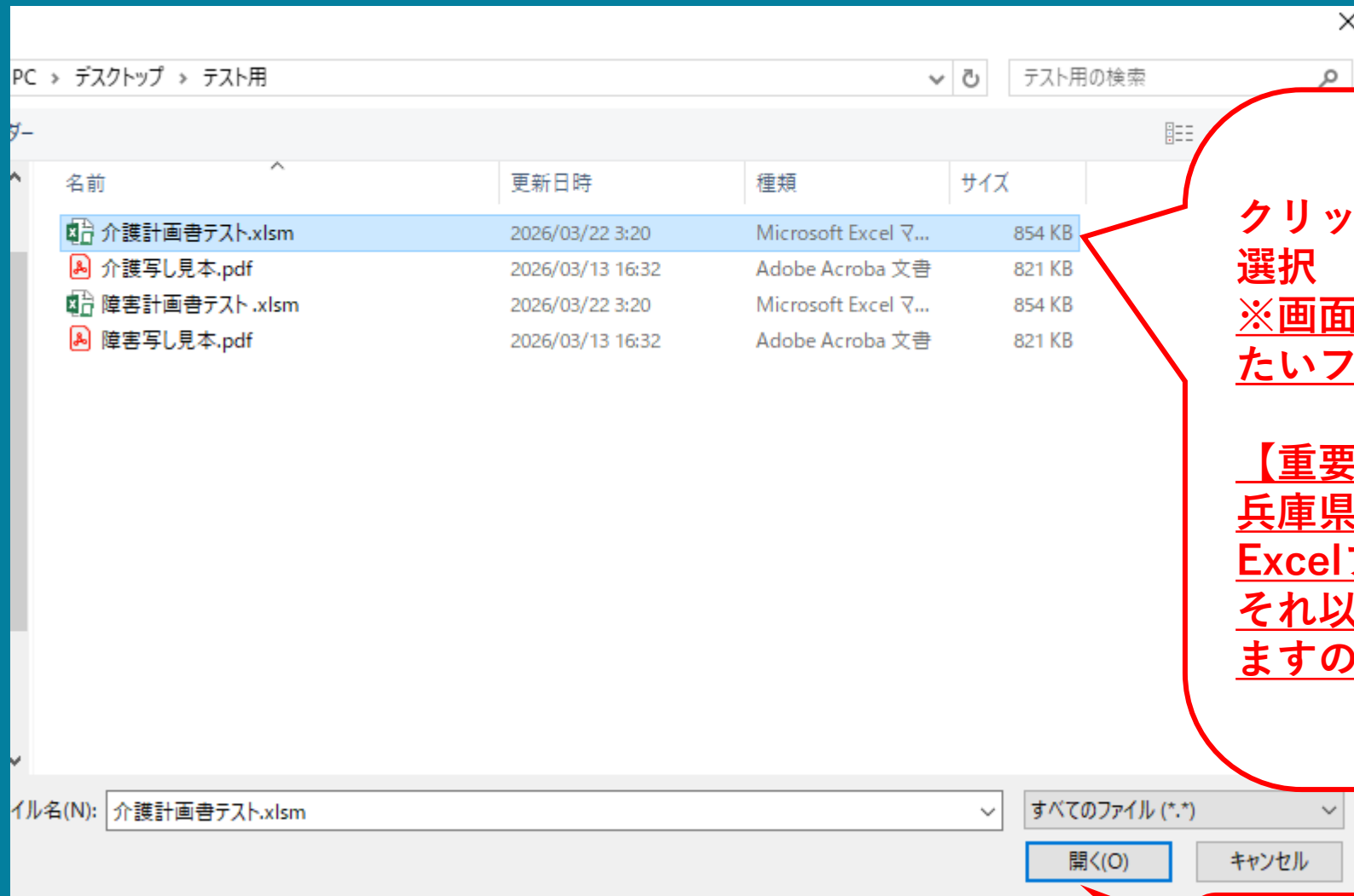
介護福祉のファイルを選択

介護福祉のファイルを選択

次へ

戻る

クリックして提出したい計画書のExcelを選択



クリックして提出したい計画書のExcelを選択

※画面は一例です。ご自身のPCで提出したいファイルがある場所を探してください。

【重要】

兵庫県は兵庫県のHP上に公開されているExcelファイルのみ申請可能です。

それ以外のExcelファイルはエラーになりますのでご注意ください。

選択後に「開く」をクリック



計画書提出

介護福祉のファイルを選択

介護計画書テスト.xlsxm

次へ

戻る

表示されたファイル名が提出したいファイル名になっているか確認し「次へ」をクリック

計画書提出

◆介護サービスの債権譲渡用、通帳の写しを提出しますか？

はい

いいえ

通帳の写しを提出されたい方は「はい」をクリック→P16へ

介護の通帳の写しを提出されない場合は「いいえ」をクリック→P19へ



計画書提出

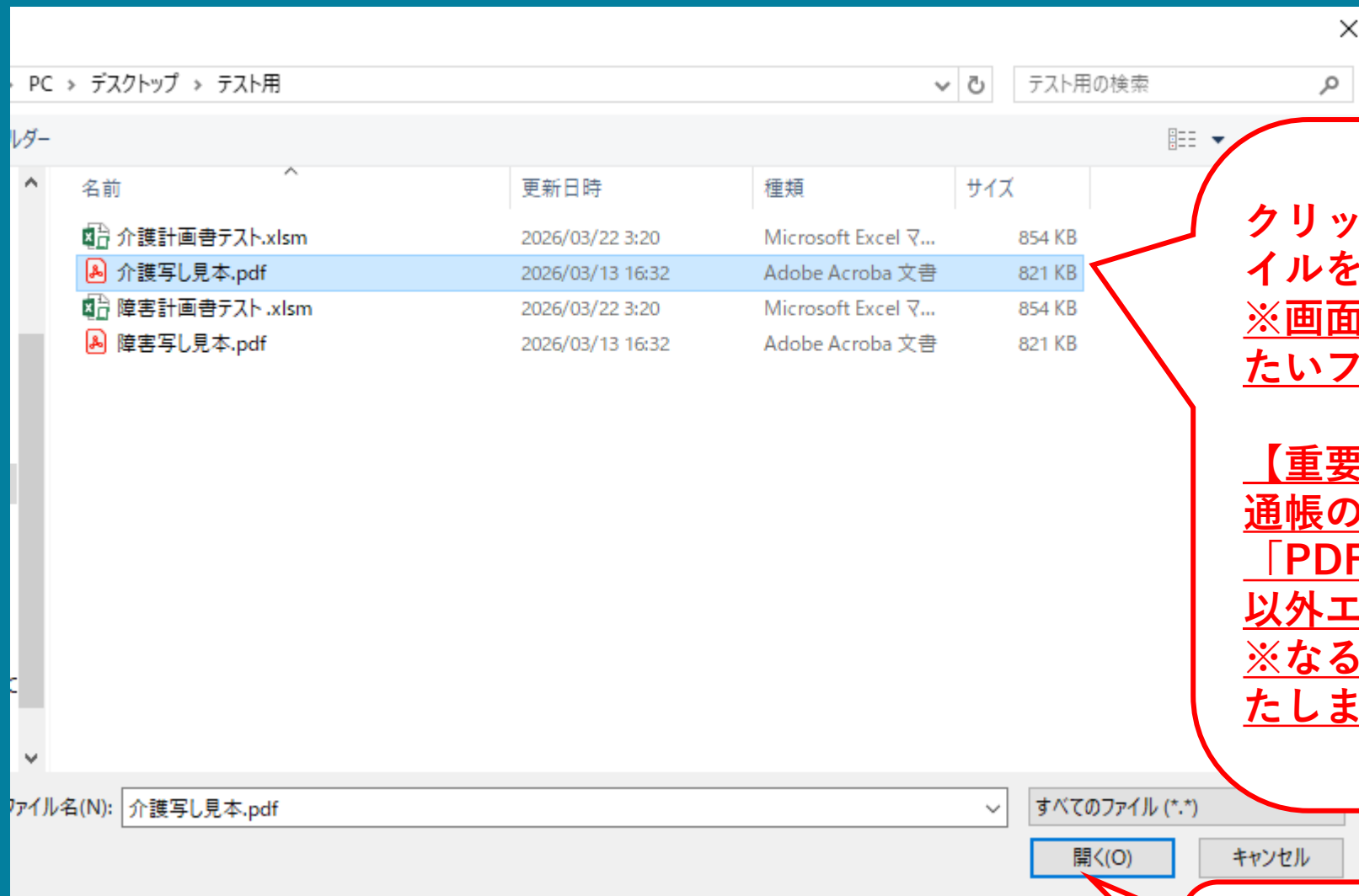
介護の通帳写し

介護の通帳写し

次へ

戻る

クリックして提出したい写しのファイル
を選択



クリックして提出したい介護の写しにファイルを選択

※画面は一例です。ご自身のPCで提出したいファイルがある場所を探してください。

【重要】

通帳の写しは

「PDF」・「JPG」・「JPEG」のファイル以外エラーになりますのでご注意ください。

※なるべく「PDF」でのご提出をお願いいたします。

選択後に「開く」をクリック

計画書提出

介護の通帳写し

介護写し見本.pdf

次へ

戻る

表示されたファイル名が提出したいファイル名になっているか確認し「次へ」をクリック



計画書提出

◆障害サービスの計画書を提出しますか？

はい

いいえ

障害の計画書/通帳の写しを提出されたい方は「はい」をクリック→P20へ

介護の計画書/通帳の写しのみを提出されたい方は「いいえ」をクリック→P27へ



計画書提出

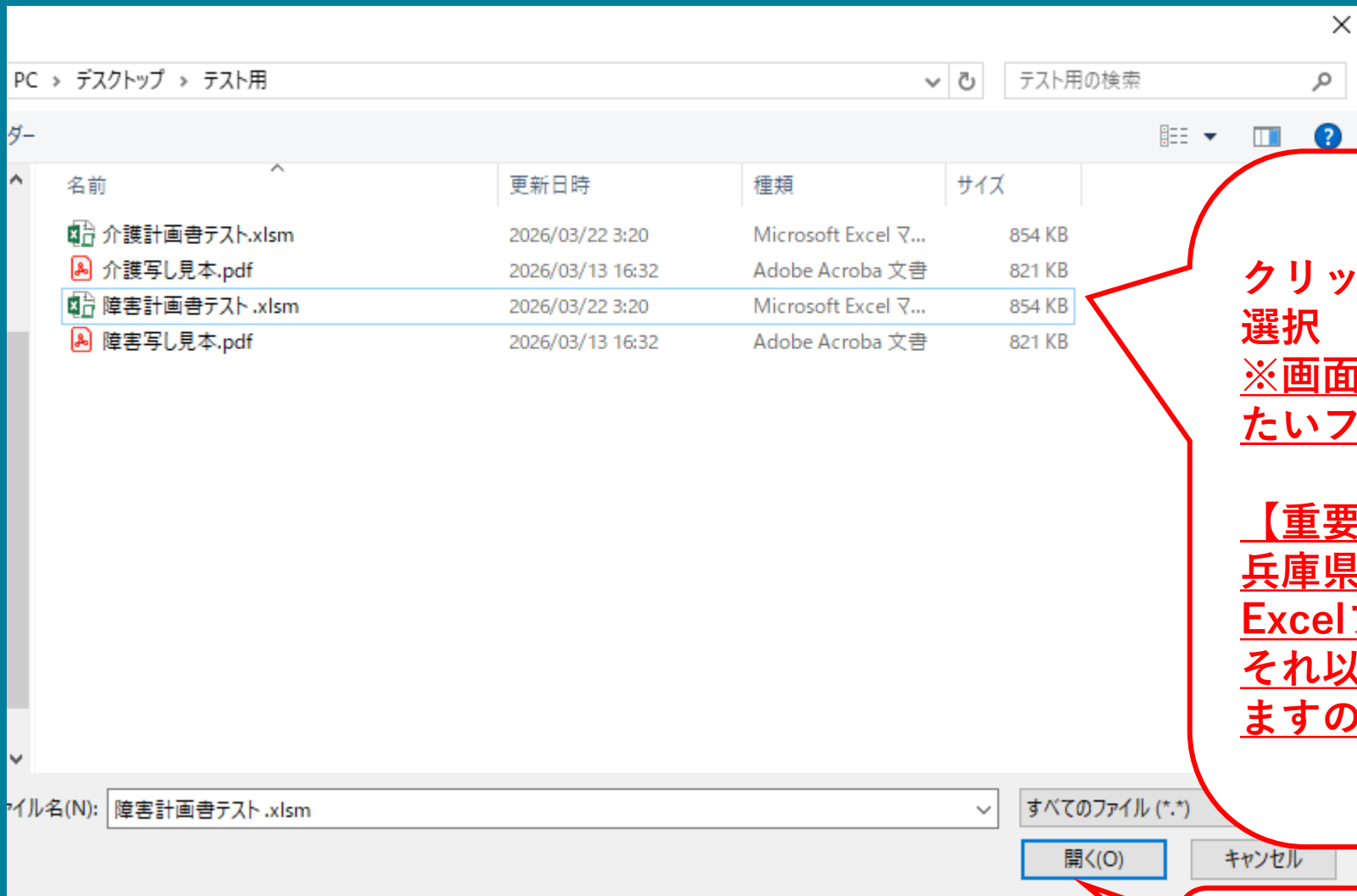
障害福祉のファイルを選択

障害福祉のファイルを選択

次へ

戻る

クリックして提出したい計画書のExcelを選択



クリックして提出したい計画書のExcelを選択

※画面は一例です。ご自身のPCで提出したいファイルがある場所を探してください。

【重要】

兵庫県は兵庫県のHP上に公開されているExcelファイルのみ申請可能です。
それ以外のExcelファイルはエラーになりますのでご注意ください。

選択後に「開く」をクリック



計画書提出

障害福祉のファイルを選択

障害計画書テスト .xlsm

次へ

戻る

表示されたファイル名が提出したいファイル名になっているか確認し「次へ」をクリック

計画書提出

◆障害サービスの債権譲渡用、通帳の写しを提出しますか？

はい

いいえ

通帳の写しを提出されたい方は「はい」をクリック→P24へ

障害の通帳の写しを提出されない方は「いいえ」をクリック→P27へ

計画書提出

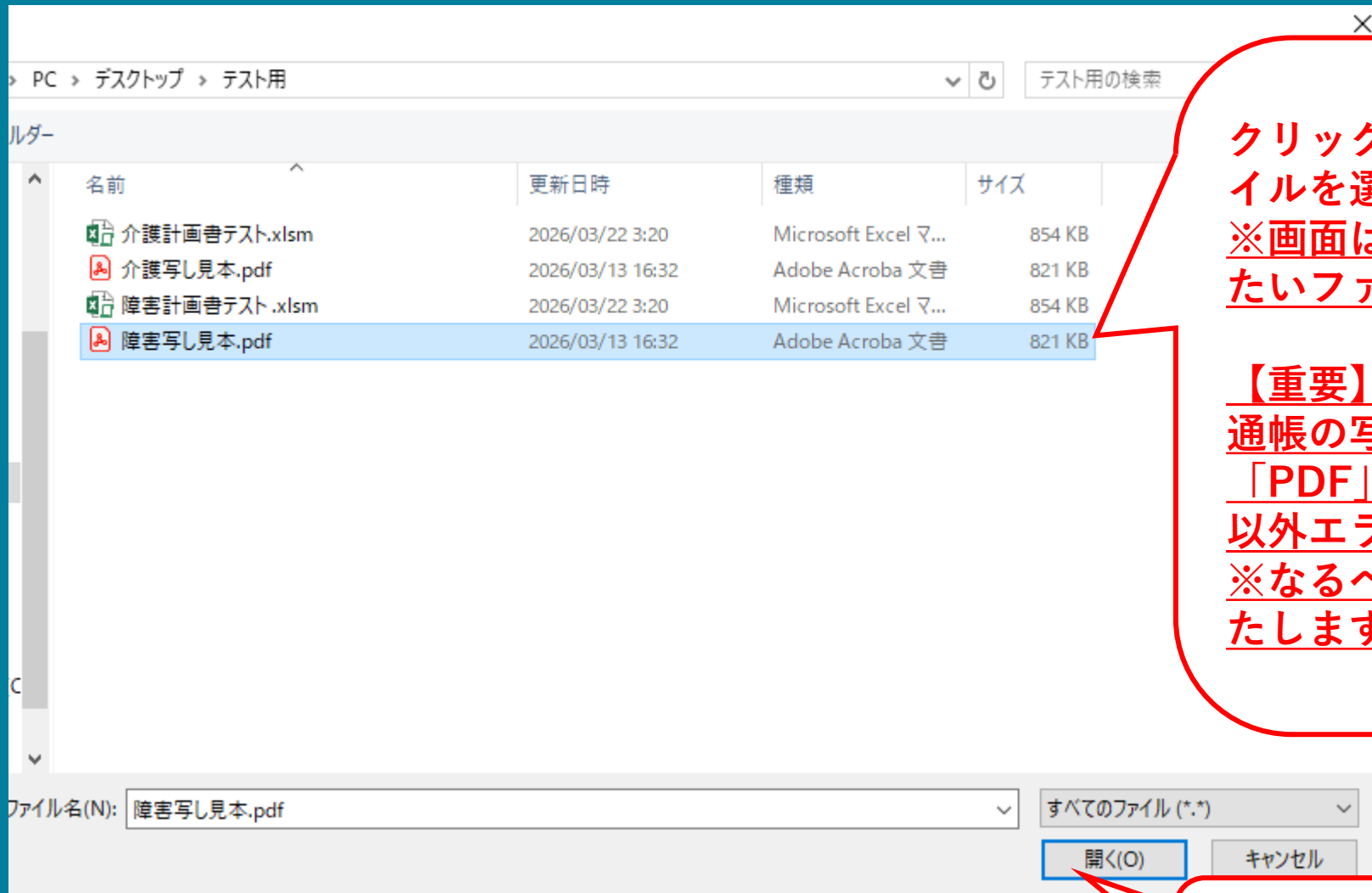
障害の通帳写し

障害の通帳写し

次へ

戻る

クリックして提出したい写しのファイル
を選択



クリックして提出したい介護の写しにファイルを選択
※画面は一例です。ご自身のPCで提出したいファイルがある場所を探してください。

【重要】
通帳の写しは
「PDF」・「JPG」・「JPEG」のファイル以外エラーになりますのでご注意ください。
※なるべく「PDF」でのご提出をお願いいたします。

選択後に「開く」をクリック



計画書提出

障害の通帳写し

障害写し見本.pdf

次へ

戻る

表示されたファイル名が提出したいファイル名になっているか確認し「次へ」をクリック→P26へ

確認画面へ遷移しています...

はい

いいえ

確認画面へ遷移しています...

この表示の時は確認画面が表示されるまでクリックせずにお待ちください。

計画書提出

介護福祉のファイル



介護計画書テスト.xlsxm

介護の通帳写し



介護写し見本.pdf

障害福祉のファイル



障害計画書テスト_.xlsxm

障害の通帳写し



障害写し見本.pdf

再アップはできませんのでご注意ください。

提出する

提出されたいファイルに間違いがないか
確認後「提出する」をクリックしてください。
※一度提出すると再度アップロードできませんのでご注意ください。

エラーが表示された場合は→P30へ

計画書提出

ご提出ありがとうございました。

株式会社サンプル様

計画書ファイルをアップロードしていただき、ありがとうございました。

■アップロードファイル名

介護福祉計画書ファイル 介護計画書テスト.xlsx

障害福祉計画書ファイル 障害計画書テスト_.xlsx

初回計画書ファイル登録完了のお知らせメールが登録メールアドレスに送信されます。

※計画書のファイル名のみ本文に記載されます。

4月からは写しのファイル名も記載される予定です。

メール送信者：兵庫県介護・障害福祉賃上げ等支援補助金事務局

件名：計画書ファイル登録完了のお知らせ

計画書提出

入力内容をご確認ください

介護サービスの計画書にエラーがあります。内容を確認してください。

介護サービスの通帳写しにエラーがあります。内容を確認してください。

障害サービスの計画書にエラーがあります。内容を確認してください。

障害サービスの通帳写しにエラーがあります。内容を確認してください。

確認する

(3月31日まで) 「確認する」をクリックせずに→P31へ

**(4月1日から)
エラーの画面を確認できます。
「確認する」をクリックしてください。
各エラー内容→P32へ**

計画書提出

入力内容をご確認ください

介護サービスの計画書にエラーがあります。内容を確認してください。

介護サービスの通帳写しにエラーがあります。内容を確認してください。

障害サービスの計画書にエラーがあります。内容を確認してください。

障害サービスの通帳写しにエラーがあります。内容を確認してください。

確認する

3月31日まではエラーが表示されても
「確認する」をクリックせずに
もう一度P8のログインからやり直しを
お願いいたします。
現状、正しくエラー画面の表示ができ
ないため
※4月1日より修正予定です。

計画書提出

介護福祉のファイルを選択

対応していないファイルの拡張子です。

介護福祉のファイルを選択

次へ

戻る

兵庫県のHPからダウンロードするExcelファイル以外を選択されています。
兵庫県のHPからダウンロードをした計画書を選択してください。

計画書提出

介護の通帳写し

対応していないファイルの拡張子です。

介護の通帳写し

次へ

戻る

選択したファイルが、
「PDF」・「JPG」・「JPEG」
以外のファイルになっているので
正しいファイルを選択してください。

計画書提出

既にアップロード済です。
※不備や添付間違いの際は一度事務局でファイルの削除作業が必要です。
下記に連絡をお願いします。

<コールセンター情報>

050-2030-2644

受付時間：午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日・祝日を除く）

この画面が表示された場合、既にすべてのファイルを提出されております。

再提出されたい場合は→P9へ

【重要】

4月まではシステムの都合上すべてのファイルを提出されていなくても表示される場合がございます。

その際は、P9の再提出方法からご提出ください。4月1日から解消予定です。

ID

送信 **リセット**

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。

初回登録完了のお知らせメール本文内のIDを入力してください。
※00000054の場合54のみの入力でも可能



登録メールアドレス宛てにパスワードの再登録ページURLを記載した「パスワード再登録手続き通知」を送信しました。
このメールに記載されたURLからパスワードの再登録を行って下さい。
※メールが届かない場合は管理者までお問い合わせください。

このページは、当社が契約する[スパイラル株式会社](#)の情報管理システム「スパイラルバージョン1」が表示しています。



ID入力後に「送信」をクリック

パスワード再登録手続き通知

本メールは、パスワードの再登録手続きをされたことを確認するためにお送りしています。

パスワードの再登録を希望される場合は、以下の URL からパスワードの再登録を行って下さい。

■パスワードの再登録ページ URL

<https://area31.smp.ne.jp/area/ReReg?>

[6hos35zps4=94Ka0hdf22eb73272420ae1a583ef9223285438418855e415f47322bf9d86318b602aa](https://area31.smp.ne.jp/area/ReReg?6hos35zps4=94Ka0hdf22eb73272420ae1a583ef9223285438418855e415f47322bf9d86318b602aa)

※本メールは通知専用メールで返信ができません。

※本メールにお心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がありますので管理者までご連絡ください。

パスワード再登録手続きのお知らせメールが登録メールアドレスに送信されます。

本文内のURLをクリックして再登録用ページを表示してください。

メール送信者：info@careerlink.co.jp

件名：[\[パスワード\]再登録手続き通知](#)

新しいパスワード、新しいパスワード（確認）を入力して下さい。
入力が終わったら[再登録]ボタンをクリックして下さい。

パスワード

新しい4桁以上のパスワードを設定してください
※以前と同じパスワードでも可

パスワード確認

上で入力したパスワードを再度入力してください。

再登録

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。

入力完了後「再登録」をクリックしてください。

パスワードの再登録が完了しました。
登録メールアドレス宛てに
「パスワード再登録完了のお知らせ」
を送信しました。ご確認ください。

このページは、

パスワード再登録完了通知

パスワードの再登録が完了しました。
本メールは、パスワードが再登録されたことをお知らせするためにお送りして
います。

※本メールは通知専用メールで返信ができません。
※本メールにお心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の
可能性がありますので管理者までご連絡ください。

パスワード再登録完了のお知らせ
メールが登録メールアドレスに送
信されます。

メール送信者：info@careerlink.co.jp

件名：[パスワード]再登録完了通知