

兵庫県職員 高卒程度ガイダンス

2025年3月24日

人事委員会事務局任用給与課

公務員って、どんなイメージ？

- ・真面目、お堅い
- ・地味な仕事は自分に向いていない

- ・デスクワークばかりで単調な毎日
- ・つまらなさそう

- ・そもそも何やってるかわからん

- ・安定してそう
- ・5時には帰れて楽しごと



公務員の仕事

例えば・・・

警察

感染症対策

防波堤の整備

上下水道

利益は発生しないけど、ないと困るもの
→ こういった仕事を公務員がしています

民間企業は、
利益発生が前提

すべての人に公共サービスを等しく提供する

Contents

- 01 兵庫県庁で働く魅力
- 02 兵庫県庁はどんなことをしている
- 03 兵庫県庁での勤務
- 04 採用試験の概要

兵庫県庁で働く魅力

- ① スケールの大きな仕事も
県民・地域に密着した仕事も経験可能
- ② 様々な分野の仕事を経験し
幅広い知識が身につく
- ③ 柔軟な働き方が可能

兵庫県庁で働く魅力①

国・都道府県・市町村の違い

市

- ・より住民に近い窓口業務等
- ・異動範囲が限定的
- ・予算がより限られている

県

- ・市町をまたいだ広域な仕事
- ・様々な分野の仕事が経験できる
- ・企画立案も事業実施も両方できる

国

- ・スケールの大きい仕事ができる
- ・一つの分野に特化し専門的
- ・全国転勤がある

兵庫県庁で働く魅力①

国・都道府県・市町村の違い

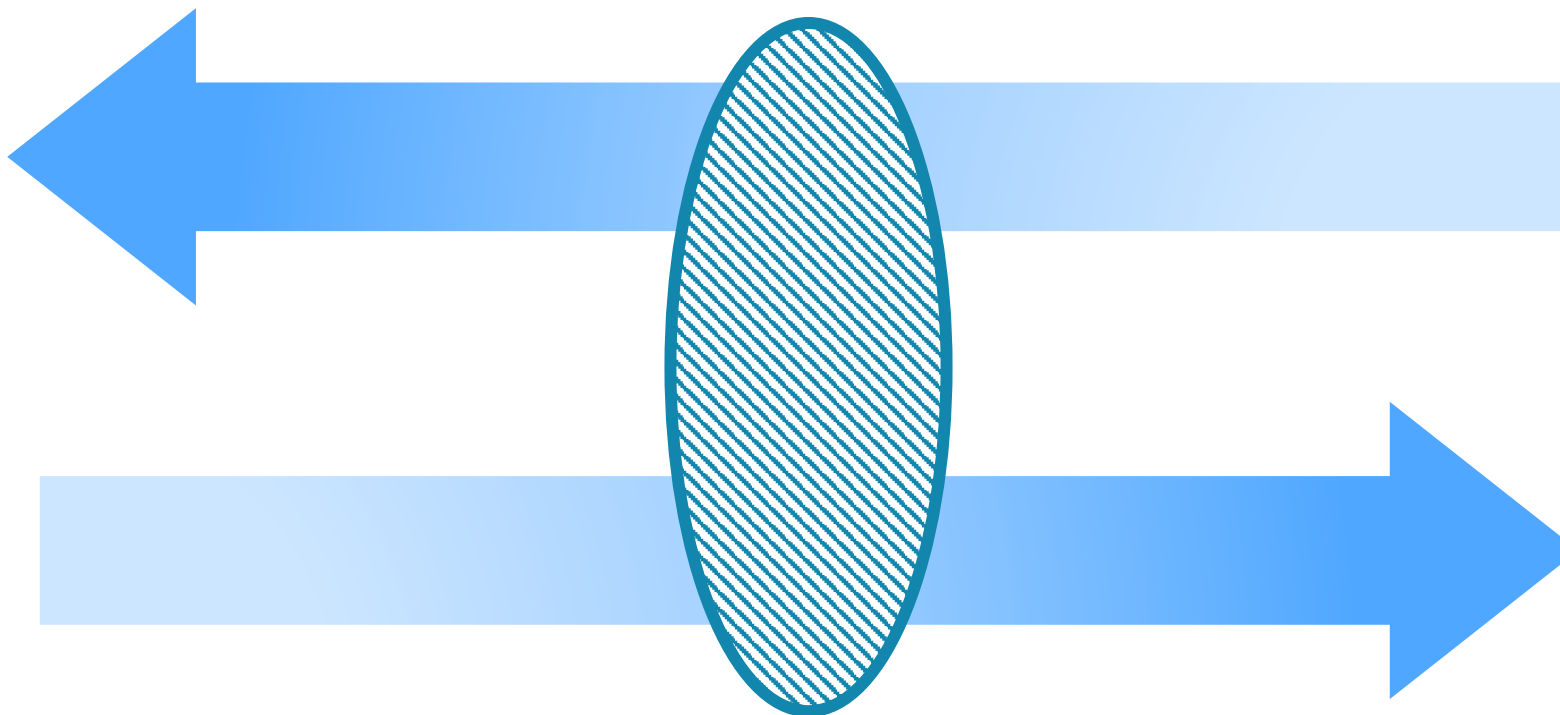
国

都道府県

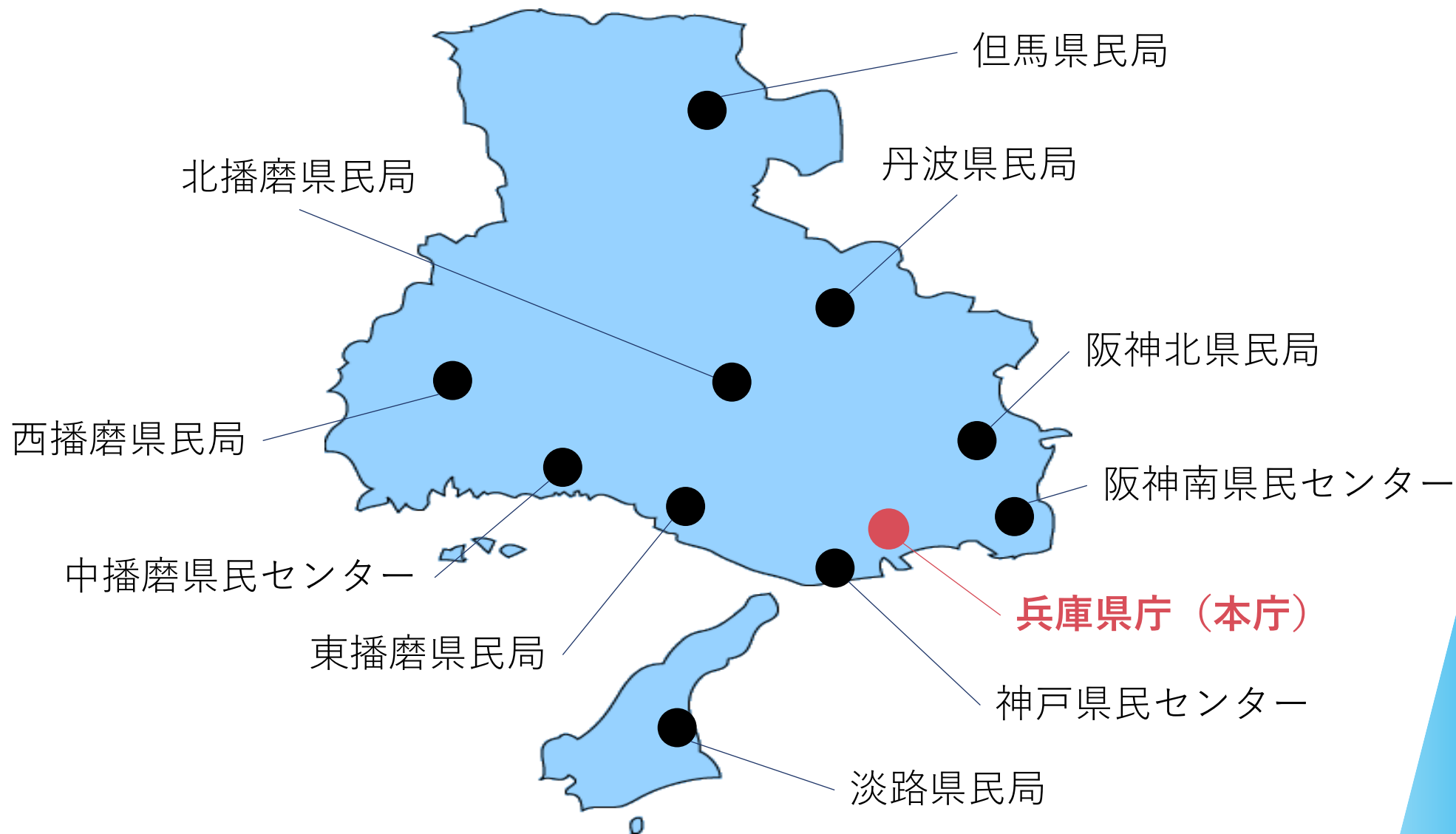
市町村

事業
規模

地域
密着



勤務地



本庁、県民局・県民センターの違い

● 本庁

多様で幅広い業務内容（**広域的行政**）

- 市区町村の区域を越える業務
- 国と市町との調整業務
- 都道府県全体で統一すべき業務 等

例）総合開発計画、産業立地、予算編成 等

→ スケールの大きな仕事ができる

● 県民局・県民センター

直接県民に対応する業務内容（**基礎的行政**）

- 県税の収税・課税業務
- 道路・河川・港湾に係る用地買収、公物管理業務
- 生活保護、介護福祉施設の監査、保健所業務

→ 県民・地域に密着した仕事ができる

様々な分野の仕事を経験し幅広い知識が身につく

職種紹介（事務系職種）

総合事務職

本庁・地方機関で行う地域創生、広報、防災、税務、福祉、保健、商工、労働、国際交流、農林水産、土木等の総合行政事務

警察事務職

警察本部・警察署で行う事務

教育事務職

教育委員会事務局(本庁、地方機関、教育機関)・県立学校で行う事務

小中学校事務職

市町立小中学校など(神戸市立を除く)で行う事務

様々な分野の仕事を経験し幅広い知識が身につく

総合事務職（仕事内容）

総合事務職の場合・・・全て経験可能

スポーツ・文化

観光

地域創生

農林水産業

まちづくり

子育て支援

防災・減災対策

企業の誘致

産業

本庁の配属先

総務部

企画部

財務部

県民生活部

危機管理部

福祉部

保健医療部

産業労働部

農林水産部

環境部

土木部

まちづくり部

その他に

出納局、企業庁、病院局、議会事務局、選挙管理委員会事務局、
監査委員事務局、人事委員会事務局、労働委員会事務局、収用委員会事務局

事務系職種

警察事務職

警察業務全体がスムーズに展開できるよう、あらゆる方面から支援し、警察官との連携して安全で住みよい地域社会の実現に寄与します。

業務

- 落とし物（遺失拾得）に関する事務
 - 給与・旅費に関する事務
 - 福利厚生事務（各種保険・健康管理など）
 - 警察活動に必要な物品の購入や管理
 - 情報システムの開発や運用管理
 - 警察鑑識に関する事務
 - 運転免許証に関する事務
- など

配属先

警察本部、県内各地の警察署

事務系職種

教育事務職

教育委員会事務局：教育行政施策の推進や教育の発展振興のための様々な事務

県立学校：経理、教職員の給与・福利厚生、施設管理など、学校運営全般にわたる事務

業務

- 企画立案、施策の実行
 - 予算折衝、管理
 - 学級編成
 - 人事、給与、サービス制度の作成
 - 学校の予算管理
 - 授業料・奨学金事務
 - 各種証明書の発行
- など

教育委員会事務局

県立学校

配属先

教育委員会事務局、県内各地の教育事務所、県立美術館等の教育機関、
県立高等学校、県立特別支援学校 など

事務系職種

小中学校事務職

教職員の給与事務、旅費、福利厚生、備品購入等の一般事務を行い、学校運営の一翼を担う分野を担当（学校規模により1～2人の配置）

業務

- 給与・旅費に関すること
 - 人事・サービスに関すること（教職員の人事・勤務・休暇）
 - 福利厚生に関すること（共済組合・社会保険・雇用保険）
 - 学校財務に関すること（予算の執行計画、備品・施設管理）
 - 就学に関すること（就学援助申請、学籍）
 - 情報・文書管理に関すること
 - 学校運営に関すること（業務改善、危機管理）
- など

配属先

県内にある神戸市立以外の市町組合小中学校等

公務員 = 事務だけでなく

職種紹介（技術系職種）

農学職

本庁、農林（水産）振興事務所、農業改良センターなどで行う農業（畜産を含む）の振興に関する専門的業務及び県立農林水産技術総合センターで行う試験研究や技術開発・普及などの専門的業務

林学職

本庁、農林(水産)振興事務所などで行う林業の振興や森林の保全整備に関する専門的業務及び県立農林水産技術総合センターで行う試験研究や技術開発・普及などの専門的業務

総合土木職

本庁、土木事務所などで行う土木事業（造園など緑化、景観に関する土木事業を含む）など、又は本庁、土地改良事務所などで行う土地改良事業などの専門的業務

建築職

本庁、土木事務所などで行う都市計画、市街地整備、建築指導、設計監督などの専門的業務

柔軟な働き方

● 勤務時間

- 7時間45分
- 原則として、月曜～金曜の完全週休2日制
- **4つの勤務形態から選択**し勤務可能
 - E勤) 8:15～17:00
 - A勤) 8:45～17:30
 - B勤) 9:00～17:45
 - L勤) 9:30～18:15

<R5実績>

月平均超過勤務時間：10.4時間

● 休暇

- 年次有給休暇：年間20日（1年目：15日）
※1時間単位から取得可能
- 夏季休暇：年間5日
- 子育て支援休暇：年間5日
（小学生までの子が2人以上の場合：10日）
- 結婚休暇：5日
- 産前・産後休暇
- 配偶者の出産補助休暇

<R5実績>

年次有給休暇平均取得日数：13.0日

柔軟な働き方

● 育児休業

子が3歳になるまで休業できます。

取得率：女性 100%

男性 85.8%（希望者の100%）

● 育児部分休業

子が小学校に入学するまでの間、1日につき2時間まで部分休業できます。

● 育児短時間勤務

子が小学校に入学するまでの間、勤務時間を短縮できます。

● フレックスタイム制

すべての職員が実施でき、勤務時間を柔軟に割り振りすることができます。

● 介護休暇

要介護者を介護するために6月以内で取得できます。

● 在宅勤務

すべての職員が実施できます。

<R6.4月時点>

採用者に占める女性割合：45.7%

女性管理監督職比率（本庁班長・主幹相当職）：26.0%

兵庫県庁はどんなことをしている

令和7年度予算編成の重点

I 誰も取り残さない安全安心な兵庫

- 防災・減災対策の強化
 - ・創造的復興サミットの開催
 - ・能登半島地震を踏まえた対策
 - ・高齢者世帯等の住まいの耐震化
 - ・県土の強靱化
 - 地域の安全確保
 - ・進化する犯罪への対応
 - ・SNS誹謗中傷の防止対策
 - 医療・介護体制の充実
 - ・救急相談窓口の強化（#7119）
 - ・看護補助者の確保
 - ・感染症対策センターの設置
 - 課題に寄り添う支援の充実
 - ・ひょうご不登校対策プロジェクトの拡充
 - ・ひきこもり対策の強化
 - ・ケアリーバーへの支援
- 等

II 若者が輝く兵庫

- 学びやすい兵庫
 - ・高等教育等の負担軽減
 - ・質の高い教育環境の整備
 - ・県立高校ふるさと共創プロジェクトの開始
 - ・HYOGOグローバルリーダー育成プロジェクトの拡充
 - 子どもを産み育てやすい兵庫
 - ・不妊治療支援、産後ケアの充実
 - ・学びの場・遊びの場プロジェクトの展開
 - ・保育現場の負担軽減
 - 住みやすい兵庫
 - ・子育て世帯向け住宅の整備・入居促進
 - 働きやすい兵庫
 - ・外国人の就職・定着への支援
 - ・大学生等インターシップ、県内就職の促進
 - ・ミモザ企業認定制度の推進
- 等

III 活力がわきあがる兵庫

- 2025大阪・関西万博にかかるとの取組
 - ・ひょうごフィールドパビリオンの展開
 - ・万博会場「兵庫県ゾーン」、ひょうご楽市楽座等での魅力発信
 - 循環型・自然共生社会づくり
 - ・有機農業の担い手育成、出口対策
 - ・水素ステーションの整備、水素EVの導入
 - ・野生鳥獣被害対策の強化
 - ・空き家・古民家の活用促進
 - 高規格道路ネットワークの整備
 - スポーツ・芸術文化の振興
 - ・スポーツコミッション設立の検討
 - 産業競争力の強化
 - ・スタートアップ支援の新展開
 - ・中小企業DX、地場産業の事業展開支援
- 等

IV 県政運営基盤の構築

- 新庁舎整備・本庁舎再編
 - ファンドレイジングの推進
- 等

兵庫県庁はどんなことをしている

誰も取り残さない安全安心な兵庫

防災・危機管理対策の充実・強化

○防災・減災対策の推進

- ・兵庫の経験と教訓を内外に発信
- ・創造的復興の理念を継承
(**創造的復興サミット**を開催)

○医療・救急体制の充実

- ・持続可能な医療提供体制の維持
- ・**救急安心センター事業**を全県展開
- ・看護補助者の確保
(**マッチボックス**を活用した人材の掘り起こし)

○健康危機管理体制の強化

- ・感染症健康危機管理体制の整備・強化
- ・専門家を配置した**感染症対策センター**を設置
知見に基づいた対策を実施

誰もが安心して暮らせる社会の構築

○誰もが安心して暮らせる環境づくり

- ・犯罪への対応 (**体験型講習会の開催**、**自動録音機の配布**等)
- ・住まいへの耐震化
耐震シェルターの設置支援

○自分らしく生きられる社会の実現

- ・SNS誹謗中傷対策 (**相談窓口**の拡充、
条例制定に向けた検討)

○安全安心な社会の確保

- ・客引き行為等の防止
- ・感染症対策 (帯状疱疹ワクチン接種助成
事業の支援延長)

○子ども・若者が安心して暮らせる環境

- ・不登校対策プロジェクトの拡充
(**不登校児童生徒支援員**)の配置を支援
- ・ひきこもり対策の強化

兵庫県庁はどんなことをしている 若者が輝く兵庫



02

学びやすい兵庫

- **高等教育等の負担軽減**
県立大学の授業料無償化、私立高等学校の支援
- **質の高い教育環境の整備**
県立学校の部活動を応援、個人用ロッカーの整備
- **HYOGOグローバルリーダー育成プロジェクトの拡充**
高校生チャレンジ留学の強化

子どもを産み育てやすい兵庫

- **不妊治療支援、産後ケアの充実**
助成対象範囲の医療機関を拡大
- **学びの場・遊びの場プロジェクトの展開**
自習室の設置、市町等との連携によるスポーツイベント
- **保育現場の負担軽減**
仕事体験、地域連携推進員の配置

住みやすい兵庫

- **県営住宅の供給・入居促進**
子育て世帯向けリノベーション
わんぱく広場の設置
- **民間住宅への入居促進**
子育てしやすいモデル地域づくり
(入居支援、子育て支援施設の開設支援)

働きやすい兵庫

- **外国人の就職・定着への支援**
企業認定制度の創設、ジョブフェアの開催
- **県内就職の促進**
大学生等インターンシップを推進
- **ミモザ企業認定制度の促進**

兵庫県庁はどんなことをしている 活力がわきあがる兵庫



02

2025大阪・関西万博にかかる取組

- 万博のレガシーを兵庫の未来へ継承
 - ・ひょうごフィールドパビリオンの展開
万博後の継続に向けた在り方を検討
 - ・万博会場「兵庫県ゾーン」、**ひょうご楽市楽座**
ひょうごEXPO等での魅力発信
「**空飛ぶクルマデモフライト**」開催、
子どもたちを万博会場へ招待

産業競争力の強化

- 次世代を見据えた産業支援
 - ・**航空・宇宙産業の販路開拓支援**や技術指導
 - ・DXの普及促進（モデル事例の創出や横展開）
- 地場産業への支援
 - ・NEXTじばさん推進プロジェクト

スポーツ・芸術文化の振興

- スポーツの振興
 - ・**スポーツコミッション設立**の検討
- 芸術文化の振興
 - ・芸術文化センター開館20周年記念講演の実施
 - ・ひょうごプレミアム芸術デーの実施
（無料開放・無料イベント等）

社会基盤の充実・強化

- 高規格道路ネットワークの整備
 - ・県の大交流圏を支える高規格道路ネットワークの早期整備を推進

兵庫県庁はどんなことをしている

令和7年度予算編成の重点

詳しくは、県ホームページで「令和7年度予算」検索

参考資料



令和7年度当初予算（案）
（主要施策）

令和7年2月10日
財務部 財政課

兵庫県庁での勤務 勤務条件

● 初任給（高校卒業者）

212,783円

（給料＋地域手当、神戸市内勤務の場合）

- 経歴に応じて加算
- 地域手当は勤務地によって異なる（4.4～9.4%）
- 昇給は年1回

● 手当

- 扶養手当
- 住居手当
- 通勤手当
- 超過勤務手当
- 期末・勤勉手当（R6実績：4.6か月分）
など

● キャリア

主事

副主任

主任

主査

班長・
主幹

副課長

課長

次長

部長

兵庫県庁での勤務 研修制度

● 新任職員研修

県職員としての意識・心構えの確立を図るとともに、新任職員として必要な基礎的知識の習得や職務遂行能力の向上を図る。

● 階層別研修

若手、中堅など経験年数等に応じ必要な能力の向上を図る。

● OJT指導

新規採用職員一人一人にマン・ツー・マン指導員がつき、業務に必要な知識や技法を丁寧に指導。

● キャリアチャレンジプログラム

庁内公募で選考された職員が、希望する役職や所属に異動することでスキルアップやキャリア形成の実現に役立てる。

〔 海外・国内大学院、国の各省・他県、民間企業等への派遣 〕

● マルチワークプログラム

短期間の庁内インターンにより希望部署の業務経験からキャリア形成に役立てる。

● 特別研修

政策形成、行政法・民法、リスクマネジメントなど、職員が高めたい知識・スキルに応じた研修を選択できる。

兵庫県庁での勤務

異動（総合事務職の場合）

- 幅広い業務に対応できる人材の育成
- 行政的な視点と県民感覚を有するバランスのよい人材の育成

職員の希望、能力、適性等を踏まえて 適材適所に配置

1～2年目

3～5年目

6～8年目

9～11年目

本庁

地方

本庁

地方

地方

本庁

地方

本庁

本庁・事業課や地方・事務所等に配置

県の仕事の流れをまずは経験
県民の行政ニーズを肌で感じる

本庁・地方の中核に配置

内部管理等、県の仕事を違う視点から経験
中核職員としての職責を果たす

スペシャリスト育成プログラム

税務、デジタル等、特定分野に軸足を置いたキャリア形成

兵庫県庁での勤務

勤務地への配慮

- 居住地から**90分以内の通勤**が原則。
- 結婚や子供など親族の状況を確認し、**家庭事情等に配慮**。
- **年1回**、希望する勤務地や職務を**申告する機会**あり。
- 転居を伴う異動については、
 - ①独身：一度は土地勘のない地域に配属されることが多い。
 - ②管理職：家庭事情を考慮しつつ、地方機関への配属になることも。
- 異動により転居の場合、距離に応じて**赴任旅費**を支給。
- **職員公舎、住居手当**（家賃の概ね半額、上限28,000円）あり。

異動の度に引っ越ししている訳ではない

最初の配属先は、採用試験最終合格後に面談を実施。

面談で聴取した希望の仕事内容や勤務地を考慮して配属先が決定。

採用試験の概要

事務・技術系職種(高卒程度)

● 募集職種

事務系職種・・・総合事務職、警察事務職、教育事務職、小中学校事務職

技術系職種・・・農学職、林学職、総合土木職、建築職

● 受験資格

年齢・・・・・・・・2026年4月1日現在における年齢が18～21歳の人

国籍要件・・・・・・・・総合事務職、警察事務職、教育事務職は、日本国籍を有する人のみ

欠格事項・・・・・・・・地方公務員法第16条の各号に該当する等の場合は受験できません

資格要件・・・・・・・・不要

過去の実施結果：職員採用ポータルサイトに掲載

[「採用試験」](#) > [「採用試験案内」](#) > [「事務・技術系職種（高卒程度）採用試験案内」](#)

採用試験の概要

事務系職種(高卒程度)

筆記試験

- **教養試験**：高卒程度の一般教養＜択一式＞
(出題範囲) 県関係、日本史、化学、数的推理など
- **論文試験**：各職種共通で出題1題、800字

成績リセット

面接試験

- **個別面接**：30～40分程度／30～40代職員及び幹部職員が試験員
- **適性検査**：職務の遂行に必要な適正について検査 [対策不要]

出題範囲の詳細：試験案内を参照

[「採用試験」](#) > [「採用試験案内」](#) > [「事務・技術系職種\(高卒程度\)採用試験案内」](#)

採用試験の概要

技術系職種(高卒程度)

筆記試験

- **教養試験**：高卒程度の一般教養＜択一式＞
(出題範囲) 県関係、日本史、化学、数的推理など
- **専門試験**：各職種に必要な専門知識＜記述式(※)＞

(※)記述式による出題について

[「職員採用ポータルサイト」](#) > [「採用試験」](#) > [「トピックス」](#) > [「記述式による出題について」](#)

面接試験

- **個別面接**：30～40分程度／30～40代職員及び幹部職員が試験員
- **適性検査**：職務の遂行に必要な適正について検査 [対策不要]

出題範囲の詳細：試験案内を参照

[「採用試験」](#) > [「採用試験案内」](#) > [「事務・技術系職種\(高卒程度\)採用試験案内」](#)

採用試験の概要

R7年度試験日程

区分	事務・技術系職種 (高卒程度)
受付期間	7月31日～8月29日
筆記試験	9月28日
筆記合格発表	10月中旬
面接試験	10月27日～11月5日
最終合格発表	11月中旬

- 筆記試験会場は申込時に神戸会場・豊岡会場を選択
- 面接試験日程は上記の内指定する1日で実施

採用試験の概要

R6年度採用試験の倍率

職種	採用 予定者数	申込者数	筆記試験 合格者数	最終 合格者数	競争率
総合事務職	10	51	43	24	1.9
警察事務職	3	27	15	5	4.4
教育事務職	6	21	18	10	1.8
小中学校事務職	5	19	15	6	3.0
農学職	2	7	5	3	2.3
林学職	1	2	1	0	—
総合土木職	2	13	11	10	1.3
建築職	1	2	2	2	1.0
合計	30	142	110	60	2.1

採用試験の概要

兵庫県の求める職員像

① 県民本位

誠実に県民の信頼に応える姿勢

② ダイバーシティ & インクルージョン

県民や職員の多様な声を大切にし、活発な議論を重ねる姿勢

③ リ・チャレンジ

失敗しても諦めない姿勢、前例に捉われず、柔軟な発想で挑戦する姿勢

④ ネットワーク

職員間のチームワークはもちろんのこと、庁外にもネットワークを広げ、多様な主体と連携・協力する姿勢

⑤ 成長

常に努力を続けて変化に対応する姿勢、また自身の成長と同様に、部下や後輩職員の成長にも力を注ぐ姿勢

上記以外にも、みなさんの強みを面接でアピールしてください

採用試験の概要

職員採用ポータルサイト



・ 採用試験案内

・ 試験問題例

・ 施策、職種紹介

・ 県政関連情報

など

| 採用試験 | 受験申込・合格発表 | 施策・職種紹介 | 説明会 | 関連情報 |



採用試験の概要

県民だより・PR動画・X (Twitter)



詳しくは2面で



プロフィールを編集

兵庫県職員採用 (人事委員会事務局)

@hyogorecruiting

兵庫県職員採用公式アカウントです。採用試験、説明会等の情報をお届けします。個別のご意見、ご質問には対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。職員採用ポータルサイトもご覧ください。☎078-362-9349

📍 兵庫県 🌐 web.pref.hyogo.lg.jp/recruit/index...

📅 2021年2月からTwitterを利用しています

採用試験の概要

今のうちにやっておくことは？

★なんでも構いません！

これは負けない、これは頑張った、と言えるものを。

- ・勉強に一生懸命取り組んだ。
- ・ボランティアを頑張った。
- ・部活で自分の役割に気付いた。 など…

★「経験する」で終わらず、フィードバックまで

面接ではこれまでの経験や頑張ったことを掘り下げて質問

- ・何を得たか
- ・壁にぶつかったときにどのような工夫をして乗り越えたか
- ・その経験をどのように仕事に活かしていくか など…



Hyogo
Prefecture

