

補助事業実績報告書

Check!
事業完了後、14日以内の日付になっているか

第 号
令和〇年〇〇月〇〇日

兵庫県東播磨県民局長 様

Check!
「補助金交付申請書」に記載した情報と同じか

住所 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号
団体名 〇〇池クリーンアップ隊
代表者名 水中 清
電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇番
電子メール

Check!
「補助金交付決定通知書」の日付と文書番号を記入

令和8年7月1日付け東播(県)第〇〇〇〇号により交付決定のあった東播磨地域づくり活動応援事業を下記のとおり実施したので、令和8年度東播磨県民局地域躍動推進事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

1 事業の内容及び経費区分（別紙事業計画書及び別紙経費明細書）
(令和 8年 7月 1日)

2 事業の着手年月日
(令和 8年 7月 1日)

事業の完了年月日
(令和 9年 2月 9日)
令和 9年 2月 9日

3 添付書類

Check!
上段の（ ）内には「補助金交付申請書」に記載した日付を、下段には実績を記入（基本は同じ日付）。
「補助金交付申請書」に記載した日付より前日は記載できませんので、ご留意下さい。

Check!
当事業の実施期間は令和9年2月12日までとなります。期間を過ぎて実施された事業及び支払い・納品が期限を過ぎた場合は補助対象外となります。また、上記期間内で「補助金交付申請書」に記載の完了年月日より実施期間が伸びた場合は、「変更交付申請書」を事務局に提出して下さい。

Check!
記載は不要

(注) 申請内容を上段に（ ）書で記入し、実績をその下段に記入する。

4

事業報告書

Check!
「補助金交付申請書」と同じ内容を記載

事業の名称	〇〇池の魅力づくり事業		
ふりがな	〇〇いけクリーンあつぱたい		みずなか きよし
申請団体名	〇〇池クリーンアップ隊		(代表者：水中 清)
事業の実施期間	令和8年7月1日(水) ~ 令和9年2月9日(月)		
事業の対象区域	① 東播磨全域 ② 市町単位 (明石市 高砂市 稲美町 採麻町) ※該当する項目に〇をご記入ください。 ③ それ以外 ()		

Check!
様式第8号に記載の着手年月日～完了年月日

事業の目的・趣旨	現状と課題を踏まえ、事業実施で目指すところや事業の趣旨を分かりやすく記載してください。
内容	具体的な活動内容、取り組み内容を分かりやすく記載してください。 特に、今年度新たに実施した取り組みがあれば記載してください。
事業の効果	活動による拡がり、協働による活性化等効果の実績を具体的に記載してください。

(別紙4-2)

事業の経過

事業計画の実施段階から事後の反省会までの日程、場所、事業内容、参加人数・スタッフ数を時系列で記載してください。

[illegible]

連携した協働の相手先名と協働内容を簡潔に記入ください。

協働先	協働内容

今後の事業の展開や自主財源確保の取り組みについて記載してください。

収 支 内 訳 書

1 収入の部

(単位 ; 円)

科 目		金 額	備 考
東播磨地域づくり活動応援事業補助金		150,000	
自 主 財 源	自己負担金 (会費)	90,000	会費 3,000 円×20 人 、繰越金 30,000 円
	他団体負担金	50,000	団体名 : ○○町内会
	参加料	30,000	イベント参加料 500 円×60 人
	広告収入		
	寄付金		
	自主財源 計	170,000	
合 計		320,000	

Check!

「東播磨地域づくり活動応援事業補助金」以外の財源の合計額を記入

Check!

収入全体の合計額を記入

2-1 支出の部 ※太枠内の欄は事務局で記入しますので、何も記入しないでください。

補助事業に要した経費 (収入の合計と一致)	対象経費 計	対象外経費 計
320,000		

Check!

別紙6に記載する領収書番号と対応

事務局で記

Check!

結果として補助対象経費が10万円未満となった場合、補助できませんので、ご留意下さい。

(単位 ; 円)

領収書 番号	領収 日付	内 容	金 額	事務局記入欄		
				対象経費	対象外経費	備考
1	R8. 10. 4	コピー用紙	620			
2	R8. 10. 10	イベント用消耗品 (工作用紙)	1,210			
3	R8. 11. 8	冊子印刷・製本代	100,000			
4	R8. 11. 25	講師謝金	30,000			
5	R8. 11. 25	イベント補助謝金	10,000			
6	R9. 1. 11	ポスター印刷用光沢紙	10,000			
7	R9. 1. 11	ポスターデザイン委託料	10,000			
8	R9. 1. 11	イベントチラシ郵送費	84,000			
9	R9. 2. 5	会場使用料	70,000			
(合計・小計)			315,830			

Check!

冊子、チラシ印刷は、配布先一覧を合わせて提出して下さい。

※収入の部と支出の部の合計は必ず一致させてください。

(別紙５－１)の支出内訳表の続きを記載。前ページで収まった場合、(別紙５－２)は提出不要。

(/)

2-2 支出内訳表 ※太枠内の欄は事務局で記入しますので、何も記入しないでください。 (単位:円)

補助対象外の経費であっても、総事業費に含まれる経費は括弧書きで記入。ただし領収書の添付は不要。

補助対象経費であっても、交付決定額を上回る支出については、領収証の添付は不要。ただし、交付決定額が 10 万円未満の団体は、補助対象経費 10 万円分は領収書の添付を行うこと。

※ 上記以外の領収書についても、総事業費分の領収書は団体事務所に必ず保管しておいて下さい。

1枚に書ききれない場合、最終ページにのみ合計を記入し、それまでのページには小計を記入。

1枚に書ききれない場合はこの用紙をコピーしてご使用ください

領収書、納品書、請求書 添付書

Check!

日付順に番号を記入し、「支出内訳表」の番号と対応させてください。

①

**新製品が安い
K's ケースデンキ**

お買上げ明細

2026年10月4日(日) 10時33分

【お名前】 (4141000035411)

会員番号 0520017821836

＜明細＞

1 ●コピー用紙	
三疊製紙	
4957250601814	
5%値引き	

税率別内訳 / 課税対象額 (内消費税額)

2点	¥620
	¥620
	¥56

[0524195-052064461-23] 66]

領収書

2026年10月4日(日) 10時33分

〇〇池クリーンアップ隊 様

金額 ¥620

(内消費税等) ¥56

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥620

(内消費税額) ¥56

但し、お品代として 上記金額正に領収致しました。

(内消費税等) ¥620

(内消費税等) ¥56

現金お預かり ¥1,020

お釣り ¥400

〒924-8889

タカギ

Check!

「補助金交付決定通知書」に記載の団体名

②

Seria

〇〇池クリーンアップ隊 様

領収書

伊勢加古川店 1224

レジ1 53828

31

硬 400

8mm 10m 100

付 100

12枚 100

デザインシート外「ガラス」 100

デザイン「バー」カラー「デザイン」外 100

ミニ四つ目きり 200

小計 11点 1,100

消費税 110

合計 ¥1,210

(10%対象 1,210)

お預り ¥2,000

お釣り ¥790

Check!

領収書に宛名欄がない場合は、余白部分に団体名を記載してください。

Check!

重ねたり、折ったり、切り取ったりせず、全体が見えるように貼り付けてください。

Check!

支払いは基本、**現金**でお願いします。
お店のポイントカードをお持ちの場合、ポイント付与分は差し引いて報告下さい。

Check!

必ず但し書きを記載

Check!

5万円以上の領収書には収入印紙を貼付してもらってください。

※折ったり、重ねたりせず、全体が見える状態で貼り付けてください。
※領収日付の順に貼り付け、領収書番号を記入してください。

1枚に収まらない場合はこの用紙をコピーしてご使用ください

④

受 領 書

金 **30,000** 円

「 **〇〇 講演会 講師** 」に係る 謝金・旅費 として、上記正に
受領しました。

令和8年11月25日

〇〇池クリーンアップ隊 様

Check!
謝金・旅費を支払った団体名
(「補助金交付決定通知書」に記載の団体名)

氏 名 **講師 太郎** (印) **講師**

⑤

領 収 証

〇〇池クリーンアップ隊 様 No. _____

金 額 **¥ 10,000-**

但 **〇〇 講演会での一時保育に係る謝礼として**

令和8 年 11 月 25 日 上記正に領収いたしました

Check!
受領者の押印またはサイン

保育 次郎

内 訳

現金 _____

小切手 _____

手 形 _____

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-370N

収 入
印 紙

領印

※折ったり、重ねたりせず、全体が見える状態で貼り付けてください。
※領収日付の順に貼り付け、領収書番号を記入してください。

1枚に収まらない場合はこの用紙をコピーしてご使用ください

領収書、納品書、請求書 添付書

⑥ 注文番号: _____ の購入明細書
このページを印刷してご利用ください。

注文日: 年 月 日
Amazon.co.jp 注文番号: _____
ご請求額: ¥ _____

年 月 日に

注文商品

1点 ポスター印刷用光沢紙
販売: はいから和楽器 (出品者のプロフィール)

価格 ¥ 10,000

コンディション: 新品
※まとめ買い¥5,000円以上で送料無料/はいから和楽器が出品している「ゆうパケット便対象商品/楽器、系、その他小物」の総額が¥5,000円以上で送料が無料です。※商品は「はいから和楽器」より発送いたします。※配送はポスト投函の「ゆうパケット便」にてお届けいたします。※「ゆうパケット便」は2~3日程度でお届けが可能です。(離島は除く)※「ゆうパケット便」はポスト配達のため代引き、配達日時指定のご指定ができません。※「ゆうパケット便」は万が一の盗難や紛失、破損などによる保証がありませんのでご注意ください。※「ゆうパケット便」は再配達不可のためお届け先ご住所に不届がないようにお願い致します。

お届け先住所:
〇〇池クリーンアップ隊 水中 清
〒000-0000
〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号
配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
コンビニ・ATM・ネットバンキング・電子マネー払い

商品の小計: ¥ _____
配送料・手数料: ¥ _____
注文合計: ¥ _____
ご請求額: ¥ 10,000

重要なお知らせ: 重要なお知らせ: お支払い番号は、コンビニや金融機関によって呼び方が異なりますが、Eメールでお送りする11けたの番号です(注文番号とは別にお知らせします)。セブンイレブンではお支払い番号とは別に、13けたの払込票番号が必要です。詳しくは「お支払い方法について」のページまたはヘルプページをご確認ください。お支払い番号発行後は、上記の「注文商品」の項目の下でもお支払い番号および「お支払い方法について」のページをご確認いただけます。

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

Check!

インターネットで購入した場合は、注文内容が確認できる画面を提出してください。

Check!

支払いはコンビニ支払いか、銀行振り込みで行ってください。

Check!

コンビニ支払いの場合は、コンビニで発行される領収書を添付してください。

Check!

銀行振り込み場合は、振込みが確認できる利用明細書を添付してください。

⑥ 各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書 (お客様控)

発券日 令和9年1月11日 時間 17時09分 お支払い金額 10,000 円

Amazon.co.jp

お客様氏名 〇〇池クリーンアップ隊

Amazon.co.jpをご利用いただきありがとうございます。
お客様の注文番号は: 503-8274183-6235027
お支払い後の返金は当店ではお受けできません。お支払い内容に関しては下記へお問合せください。
お問い合わせ先: Amazon.co.jpカスタマーサービス
電話: _____ 受付時間: _____
http://www.amazon.co.jp/contact-us/

お支払いについてご不明な点はカスタマーサービスまで。
www.amazon.co.jp/contact-us/

収納代行会社 ウェルネット株式会社
申込No.: 2063073416174095
この明細書は大切に保管してください。

検収印 必要209

⑥ ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。ご利用明細書をご確認ください。画面のご案内もあわせてご確認ください。

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥ 10,000
振込手数料 ¥ _____

お受取人は _____
普通 # _____ 様

お振込人は 〇〇イケクリーンアップタイ 様

お取扱日 9. 1. 11 電信振込

取扱店 425/77 年月日 9208 時間 _____
銀行番号 店番号 口座番号等 _____
三井住友銀行

印紙税 申請 納付 につき 領収 済

※折ったり、重ねたりせず、全体が見える状態で貼り付けてください。
※領収日付の順に貼り付け、領収書番号を記入してください。

1枚に収まらない場合はこの用紙をコピーしてご使用ください