

兵庫県  
電子申請システム

操作手順書

システム利用者用

最終更新日

2024年11月5日

# 目次

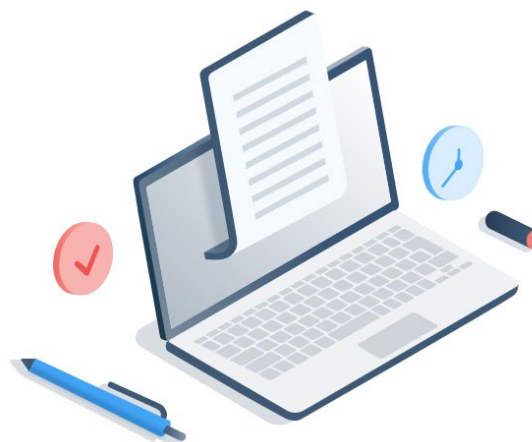
---

システムの概要 .....	1
はじめて利用する方へ .....	2
利用登録（個人） .....	4
利用登録（団体・法人・個人事業主） .....	7
ログイン方法 .....	10
マイページ 画面説明 .....	11
設定 利用者情報設定 .....	12
設定 パスワード変更 .....	13
設定 利用登録の削除 .....	14

## システムの概要

### 行政手続きを簡単に

インターネットを通じて自宅や職場など、  
身近な場所から簡単に行政手続きができるサービスです。  
アプリや専用ソフトも不要。どなたでも利用いただけます。



電子申請システムとは、インターネットに接続されたパソコン、モバイル端末（スマートフォン等）を使って、自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政機関に申請や届出を行えるシステムです。

兵庫県電子申請システムではパソコン及びスマートフォン等から電子申請が行えます。

### アクセス方法

電子申請システムへは、下記 URL よりアクセスしてください。

<https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp>

### 利用推奨環境

〔対応 OS〕 〔推奨ブラウザ〕

OS	WEBブラウザ
Windows 8.1 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>• Google Chrome バージョン80 以上</li><li>• Microsoft Edge バージョン41 以上</li><li>• Firefox バージョン72 以上</li></ul>
macOS 10.13 High Sierra 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>• Safari バージョン13 以上</li><li>• Google Chrome バージョン80 以上</li><li>• Firefox バージョン72 以上</li></ul>
Android 6.0 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>• Google Chrome バージョン72 以上</li></ul>
iOS バージョン12 以上	<ul style="list-style-type: none"><li>• Safari バージョン12 以上</li></ul>



## 電子申請システム 3つの主な機能

### 1 行政手続

電子申請システムで行政手続が可能です。

### 2 利用者の情報登録

利用者の情報を登録しておくことで、申請が簡単になります。

### 3 申請状況の照会

- ・申請状況が簡単に確認できます。
- ・メールで通知を受け取ることも可能です。

# はじめて利用する方へ

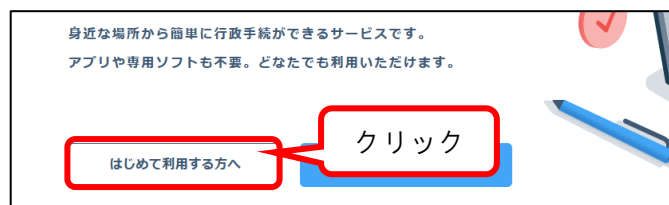
電子申請システムを初めて利用する方は、新規の利用登録が必要です。

電子申請システム <https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp> にアクセスします。



## 1 トップページ

トップページにある「はじめて利用する方へ」ボタンをクリックします。



## 2 はじめて利用する方へ

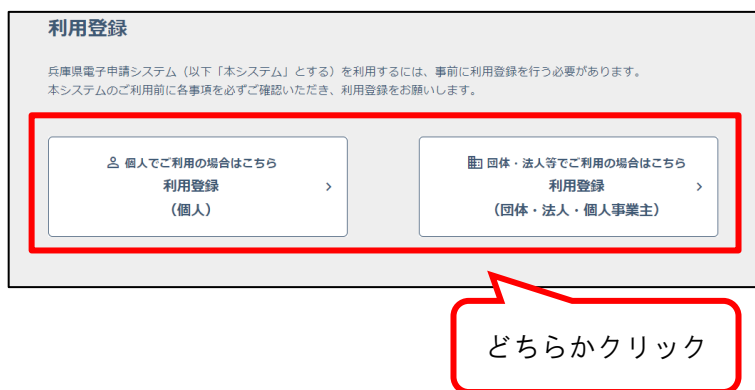
「はじめて利用する方へ」のページへアクセスすると利用の流れが記載されています。内容を確認し、「利用登録」ボタンをクリックします。



### 3 利用登録

右図のように「利用登録」ページが表示されます。

『利用登録（個人）』または『利用登録（団体・法人・個人事業主）』を選択してください。



※ どちらを選んだ場合でも電子申請システムはご利用いただけます

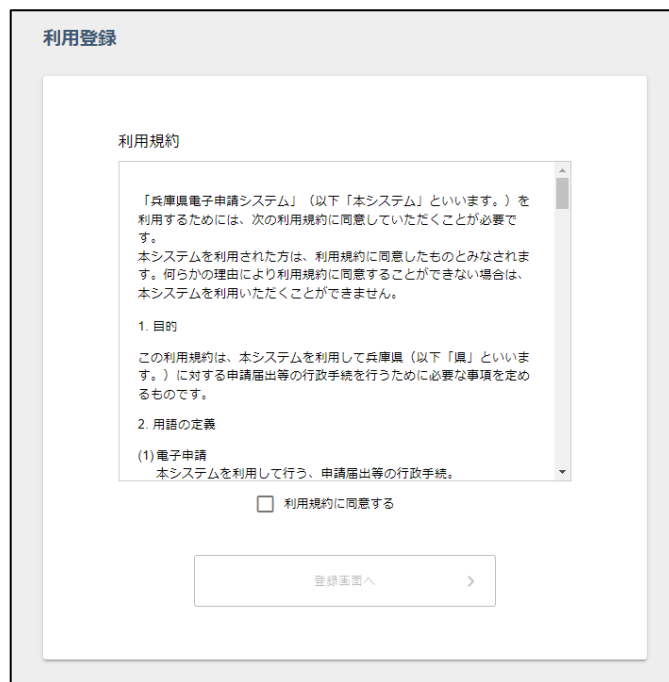
「個人」で登録される方は利用登録の5ページをご覧ください。

「団体・法人・個人事業主」で登録される方は利用登録の7ページをご覧ください。

### 4 利用規約

利用規約の内容を読み、「利用規約に同意する」にチェックしてください。

チェック後、「登録画面へ」が押せるようになるので、クリックします。



「同意する」にチェック



# 利用登録（個人）

## 1 利用者情報の入力

**利用登録**

1. 利用者情報 2. 登録

**利用者情報** 必須

氏名  
姓  名

氏名(カナ)  
姓(カナ)  名(カナ)

郵便番号(数字7桁、ハイフンなし)  
数字7桁  住所検索

都道府県・市区町村(選択式)

丁・番地(例: 5-10-1)

マンション名等(例: 兵庫ハイイツ2-3号棟 302号室)

電話番号

メールアドレス

※ メールアドレスは利用者IDとして使用します  
※ 登録等のメールは以下のドメインから送信されます。受信できず  
@pref.hyogo.lg.jp

メールアドレス(確認用)

パスワード(半角で、英字(大文字)・英字(小文字)・数字・記号)

パスワード(確認用)

パスワードに使用可能な文字：  
!~#\$%&'()\*+,-./0123456789;:<=>?@  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ[¥]^\_`abc  
defghijklmnopqrstuvwxyz[{}~

「郵便番号」に半角数字で入力し、「住所検索」をクリック

「電話番号」はハイフンなし半角数字を入力

「メールアドレスは利用者 ID として使用

「パスワード」は大小英数字・記号すべて含む 8 文字以上の半角文字列を入力してください。  
(例: P@sswOrd! など)

入力後「次の画面へ」をクリック

← 前の画面へ  次の画面へ

- ※ 入力したメールアドレスは電子申請システムでの利用者 ID として使用されます。
- ※ ご登録後メールアドレスを変更することはできません。
- ※ 登録等のメールは@pref.hyogo.lg.jp のドメインから送信されます。@pref.hyogo.lg.jp からのメールを受信できるようメール設定をご確認ください。
- ※ キャリアメールは届かない場合があります。受信許可の各携帯会社にお問い合わせください。

## 2 仮登録

入力後内容をご確認の上、  
「登録」をクリックします。

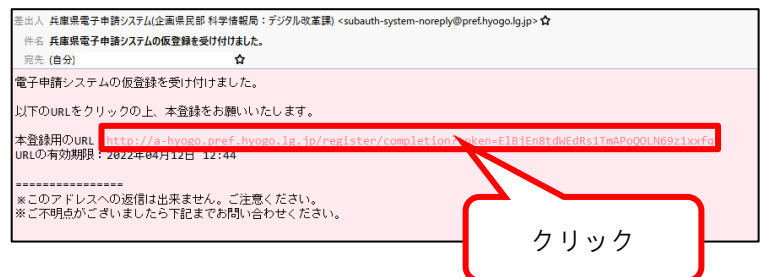
仮登録が完了しました。

登録情報確認	
メールアドレス (利用者ID)	test@test
氏名	兵庫 太郎
氏名 (カナ)	ヒョウゴ タロウ
住所	〒6500011 兵庫県 神戸市 中央区 下山手通 1丁目1番
電話番号	1234567890

## 3 本登録

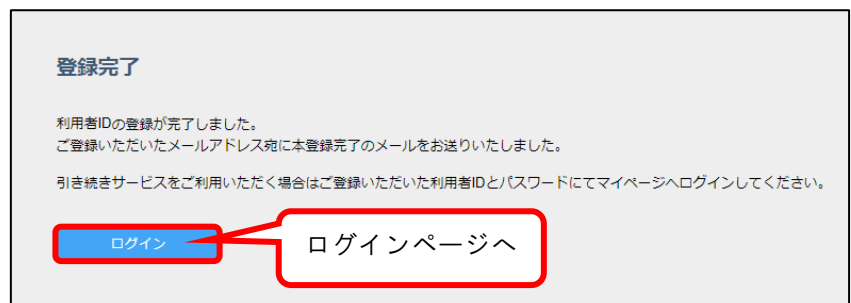
仮登録後に入力したメールアドレスに、  
本登録用のメールが届きます。  
メールに記載されたリンクに  
アクセスしてください。

(右図は Mozilla Thunderbird で受信したメールの画面例です)



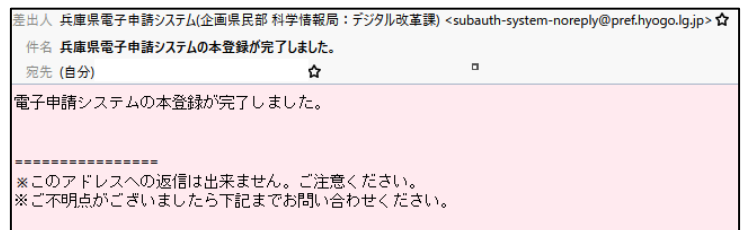
## 4 完了

メールに記載されたリンクにアク  
セスすると登録が完了します。  
ログインし、電子申請システムを  
ご利用ください。



本登録完了後、完了を通知するメールが届  
きます。ご確認ください。

(右図は Mozilla Thunderbird で受信した  
メールの画面例です)



# 利用登録（団体・法人・個人事業主）

## 1. 利用者情報

### 利用登録

1. 利用者情報      2. 団体・法人・個人事業主情報      3. 登録

**利用者情報 必須**

氏名  
姓  名

氏名 (カナ)  
姓 (カナ)  名 (カナ)

郵便番号 (数字7桁、ハイフンなし)  
数字7桁  住所検索

都道府県・市区町村 (選択式)

丁・番地 (例: 5-10-1)

マンション名等(例: 兵庫ハイツ2-3号棟 302号室)

電話番号  
 「電話番号」はハイフンなし半角数字

メールアドレス  
 「メールアドレスは利用者 ID として使用

※ メールアドレスは利用者IDとして使用します  
※ 登録等のメールは以下のドメインから送信されます。受信できるメールアドレスは以下のドメインから送信されます。受信できるメールアドレスは以下のドメインから送信されます。  
@pref.hyogo.lg.jp

メールアドレス (確認用)

パスワード (半角で、英字(大文字)・英字(小文字)・数字・記号)  
 「パスワード」は大小英数字・記号すべてを含む8文字以上の半角文字列を入力してください。  
(例: P@sswOrd! など)

パスワード (確認用)

入力後クリック

※ 入力したメールアドレスは電子申請システムでの利用者IDとして使用されます。

※ ご登録後メールアドレスを変更することはできません。

※ 登録等のメールは@pref.hyogo.lg.jp のドメインから送信されます。@pref.hyogo.lg.jp からのメールを受信できるようメール設定をご確認ください。

※ キャリアメールは届かない場合があります。受信許可の各携帯会社にお問い合わせください。

## 2 2. 団体・法人・個人事業主情報

### 利用登録

1. 利用者情報      2. 団体・法人・個人事業主情報      3. 登録

#### 名称情報

登録者種別 **必須**  
法人

団体・法人名・屋号等 **必須**  
団体・法人名・屋号等

団体・法人名・屋号等 (カタカナ) **必須**  
団体・法人名・屋号等 (カタカナ)

支店名等  
支店名等

支店名等 (カタカナ)  
支店名等 (カタカナ)

電話番号 (代表) **必須**  
電話番号 (代表)

担当者氏名 **必須**  
担当者氏名

選択

入力

「電話番号(代表)」に  
ハイフンなし半角数字を入力

入力

入力後クリック

← 前の画面へ      次の画面へ →

## 3 仮登録

表示された内容をご確認の上、  
「登録」をクリックします。

仮登録が完了しました。

### 利用登録

1. 利用者情報      2. 団体・法人・個人事業主情報      3. 登録

#### 登録情報確認

メールアドレス (利用者ID)	
お名前	テスト 太郎
お名前 (カタカナ)	テスト タロウ
住所	〒6500012 兵庫県 神戸市 中央区 北長狭通 test
電話番号	
団体・法人名・屋号	test
団体・法人名・屋号 (カタカナ)	テスト
支店名等	テスト
支店名等 (カタカナ)	テスト
電話番号 (代表)	
担当者氏名	テスト花子

クリック

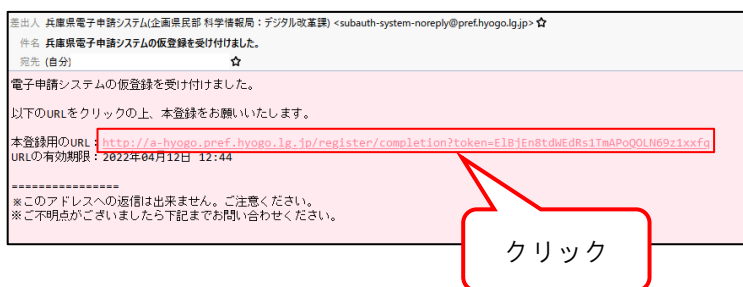
登録

← 前の画面へ      次の画面へ →

### 3 本登録

仮登録後に入力したメールアドレスに、  
本登録用のメールが届きます。  
メールに記載されたリンクに  
アクセスしてください。

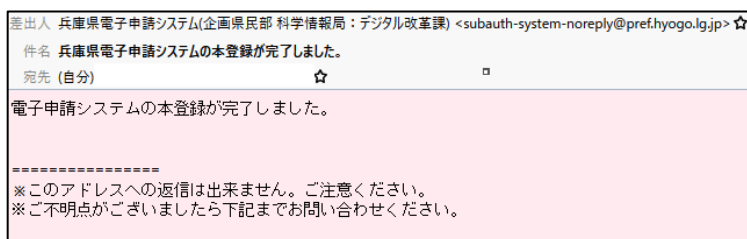
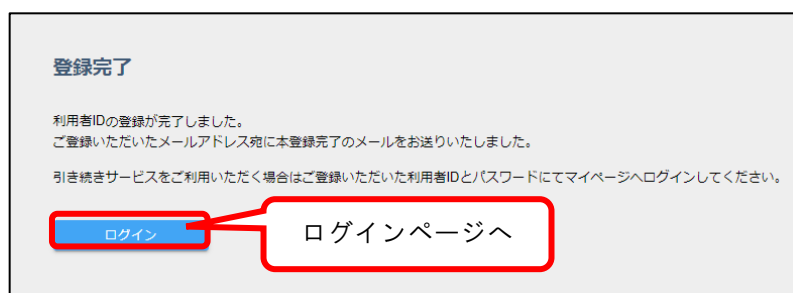
(右図は Mozilla Thunderbird で受信したメールの画面例です)



### 4 完了

これで登録が完了しました。  
ログインし、電子申請システムを  
ご利用ください。

本登録完了後、  
完了を通知するメールが届きます。  
ご確認ください。  
(右図は Mozilla Thunderbird で  
受信したメールの画像です)



## ログイン方法

電子申請システム <https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp> にアクセスします。



「ログイン」をクリックするとログイン画面が表示されます。

利用者ID（登録したメールアドレス）を入力します。

次に、登録したパスワードを入力します。  
入力してください。

（パスワードは大文字半角英字・小文字半角英字・半角数字・記号をすべて含む  
8文字以上の半角文字列です）

「ログイン」をクリックすると、  
マイページへログインできます。

## マイページ 画面説明



### 1 お知らせ

申請に関するお知らせが表示されます。

### 2 申請

各申請が表示されます。クリックすると申請画面へ遷移します。

### 3 メニュー

電子申請システムのメニューです。クリックすると各ページへ遷移します。

## 設定 利用者情報設定

申請時に自動入力されるシステム利用者の情報を設定することができます。

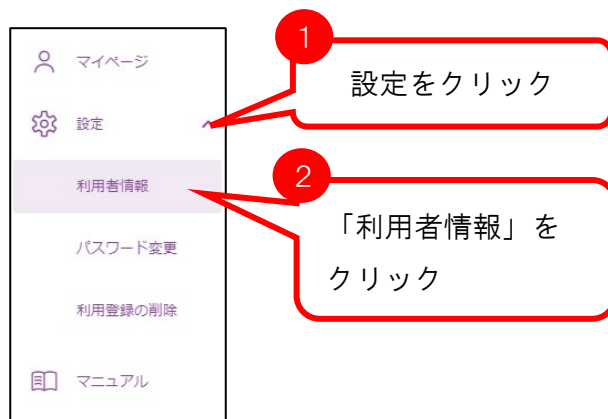
### 表示方法

#### 1 「設定」を選ぶ

メニューの「設定」をクリックするとさらに詳細メニューが表示されます。

#### 2 「利用者情報」を選ぶ

「利用者情報」をクリックすると利用者情報ページが表示されます。



### 利用者情報を修正する方法

#### 1 修正

登録されている利用者状を修正します。

#### 2 保存

入力後、「保存」ボタンをクリックします。保存することで変更が反映されます。

A screenshot of the '利用者情報' (User Information) form. The form contains fields for: 氏名 (Name), 氏名(カナ) (Name in Kana), 郵便番号 (郵便番号: 必須) (Postal code), 市区町村 (行政区) (City/Town/Village (Administrative District)), 丁目・番地 (例: 5-10-0) (Chomei/Banbashi), マンション名等(例: 兵庫ハイム3号棟 302号室) (Mansion name etc.), and 電話番号 (Phone number). There is a '住所検索' (Address search) button. At the bottom, there are radio buttons for 'メール通知' (Email notification): '希望する' (I want) and '希望しない' (I don't want). A note below says: '「希望しない」を選択すると申請完了などの通知も届かなくなります' (If you select 'I don't want', you will not receive notifications such as application completion). Two red callout boxes with numbers 1 and 2 point to the '修正' (Edit) button and the '保存' (Save) button respectively. Callout 1 says '修正' (Edit) and callout 2 says '保存' (Save).

#### メール通知について

メール通知を「希望しない」に設定すると、申請完了などの通知も届かなくなります。  
ご注意ください。

## 設定 パスワード変更

パスワードはいつでも変更することができます。

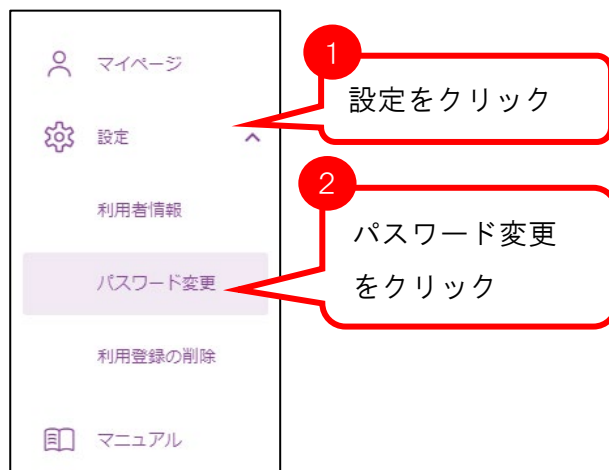
### 表示方法

#### 1 「設定」を選ぶ

メニューの「設定」をクリックするとさらに詳細メニューが表示されます。

#### 2 「パスワード変更」を選ぶ

「パスワード変更」をクリックすると設定ページが表示されます。



### パスワードを変更する方法

#### 1 現在のパスワードを入力

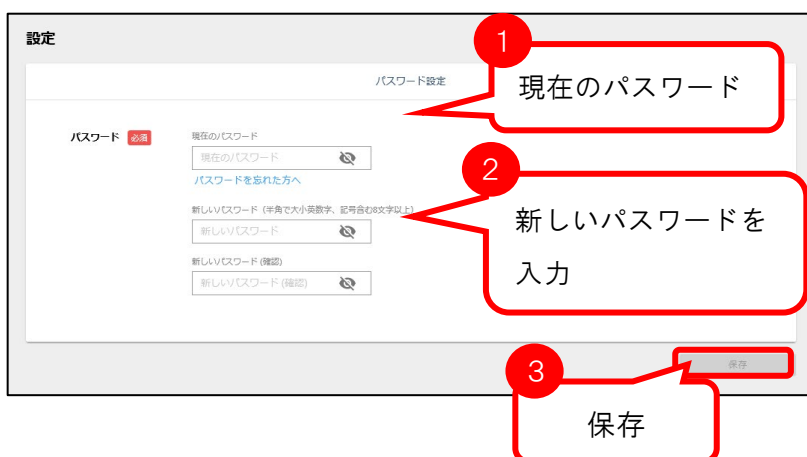
現在のパスワードを入力します。

#### 2 新しいパスワードを入力

新しいパスワードを入力します。

#### 3 保存

入力後、「保存」ボタンをクリックします。保存することで変更が反映されます。



### パスワードについて

大文字半角英字・小文字半角英字・半角数字・記号をすべて含む 8 文字以上の半角文字列を作成してください。(例: P@sswOrd! など)

使用可能な文字

! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ; < = > ? @ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [ \ ] ^ \_ `

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z { | } ~

## 設定 利用登録の削除

電子申請システムの利用登録を削除します。利用登録を削除すると、電子申請システムを利用時の全ての情報が削除されます。

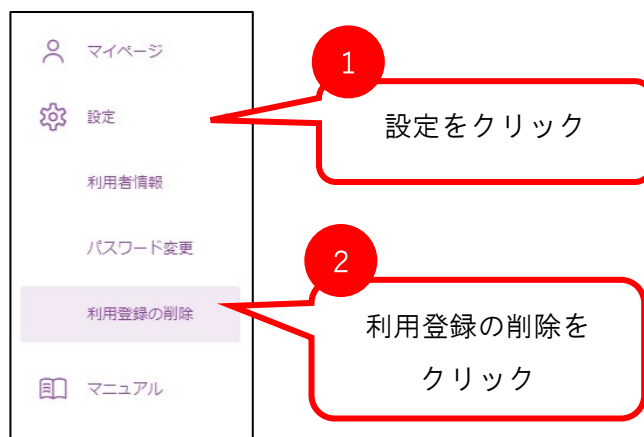
### 表示方法

#### 1 「設定」を選ぶ

メニューの「設定」をクリックするとさらに詳細メニューが表示されます。

#### 2 「利用登録の削除」を選ぶ

「利用登録の削除」をクリックすると削除ページが表示されます。



### 利用登録を削除する方法

ページ下部の「削除」をクリックしてください。

利用登録を削除すると、ご利用時の情報は全て削除されます。再度登録しても以前の情報は元に戻せません。ご確認の上、削除をお願いします。



削除をクリック  
(クリックしないと変更が反映されません)

利用登録を削除するとご利用時の情報は全て削除されます。  
再度登録しても以前の情報は元に戻せません。ご確認の上、削除をお願いします。